VSEBINA:

POVABILO K ODDAJI PONUDBE ---- 1
1 NAVODILA IN POGOJI ---- 5
I. SPLOŠNO ---- 6
II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA ---- 7
III. PONUDNIK ---- 7
IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI ---- 8
V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH ---- 9
VI. OGLED LOKACIJE, NA KATERI SE BODO DELA IZVAJALA ---- 9
VII. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ---- 9
VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ---- 10
IX. VELJAVNOST PONUDBE ---- 10
X. FINANČNA ZAVAROVANJA ---- 10
XI. VARSTVO PODATKOV ---- 13
XII. VARIANTNE PONUDBE ---- 14
XIII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA ---- 14
XIV. PREDLOŽITEV PONUDBE ---- 14
XV. ODPIRANJE PONUDB ---- 15
XVI. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE ---- 15
XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV ---- 16
XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB ---- 16
XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE ---- 16
XX. PRAVICE NAROČNIKA ---- 17
XXI. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE ---- 20
XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI ---- 22
XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE ---- 30
2 POGODBA ---- 35
2.1 OBRAZEC POGODBE ---- 36
2.2 SPLOŠNI POGOJI POGODBE ---- 46
2.3 POSEBNI POGOJI POGODBE ---- 47
2.4 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI ---- 79
2.5 VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU ---- 81
2.6 ZAPOREDJE GLAVNIH DOGODKOV MED IZVAJANJEM POGODBENIH DEL ---- 83
3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ---- 84
4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE ---- 96
OBRAZEC 1: OBRAZEC PONUDBE ---- 97
OBRAZEC 2: DODATEK K PONUBI ---- 98
OBRAZEC 3: POOBLASTILO ---- 100
OBRAZEC 4: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE ---- 101
OBRAZEC 5: REFERENCE IN KADER ---- 103
IZJAVA 1: IZJAVA PONUDNIKA ---- 107
IZJAVA 2: IZJAVA PODIZVAJALCA ---- 112

IZJAVA 3: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA 114
IZJAVA 8: IZJAVA PONUDNIKA O UPOŠTEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV---------- 122
PREDRAČUN---------- 126
4 OBRAZCI, NAMENJENI PREVERBI ---------- 127
REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA/PODIZVAJALCA---------- 128
REFERENČNA POTRDILA STROKOVNEGA KADRA ---------- 130
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE---------- 132
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE---------- 134

1 NAVODILA IN POGOJI

I. SPLOŠNO

1. **Naročnik tega javnega naročila je OBČINA PIVKA, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka.**

2. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**

3. V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

4. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**.

5. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.

6. Ponudba mora biti podpisana in oddana s strani zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenega predstavnika ponudnika.

7. Pred oddajo ponudbe mora ponudnik skrbno proučiti razpisno dokumentacijo (Naročnikove zahteve) ter si ogledati območje gradnje v obsegu, ki je razumno izvedljiv glede na stroške in čas, skladno s podčlenom 4.10 Splošnih pogojev pogodbe FIDIC, Rumena knjiga, prva izdaja (1999). Če ponudnik med pregledom odkrije kakršnekoli napake, pomanjkljivosti ali nejasnosti v Naročnikovih zahtevah, mora naročnika na to pisno opozoriti prek portala javnih naročil pred iztekom roka za postavljanje vprašanj. Odgovornost za napake v Naročnikovih zahtevah, ki jih izkušen izvajalec ob skrbnem pregledu pred oddajo ponudbe ni mogel odkriti, se presoja skladno s podčlenom 1.9 Splošnih pogojev pogodbe FIDIC.

8. Projekt ureditve zelene infrastrukture se sofinancira s sredstvi Evropske unije iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji. Projekt se izvaja prek mehanizma Dogovor za razvoj regij (DRR) na podlagi Sklepa Vlade Republike Slovenije št. 54402-4/2022-6 z dne 28. 9. 2022, v okviru prednostne naloge 3 »Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost«, specifičnega cilja RSO2.7 »Izboljšanje varstva in ohranjanja narave ter biotske raznovrstnosti in zelene infrastrukture, tudi v mestnem okolju, in zmanjšanje vseh oblik onesnaževanja«, ter ukrepov za zagotavljanje in izboljšanje zelene infrastrukture, dostopa prebivalcev do nje v urbanih območjih in ozelenjevanje mest.

9. Predmet javnega naročila »Ureditev zelene infrastrukture v Pivki« se izvede v dveh fazah, in sicer:
   - I. faza – izdelava in uskladitev projektne dokumentacije PZI;
   - II. faza – izvedba gradbenih, obrtniških, inštalacijskih, krajinskoarhitekturnih in drugih del ter vseh preostalih pogodbenih obveznosti.

   Izvedba I. faze ni vezana na pridobitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje projekta in se začne nemudoma po začetku veljavnosti pogodbe.

   Izvedba II. faze je vezana na odložni pogoj pridobitve nepovratnih sredstev za sofinanciranje projekta iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, prek mehanizma Dogovori za razvoj regij (DRR).

   Če odložni pogoj ni izpolnjen v pogodbeno določenem roku, se II. faza ne izvede, naročnik pa prevzame in plača pravilno izvedene pogodbene obveznosti iz I. faze.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati možnost, da bo predmet javnega naročila izveden samo v obsegu I. faze.

Podrobnejša določila o izvedbi posameznih faz, odložnem pogoju, pogodbenih rokih, finančnih zavarovanjih in posledicah neizpolnitve odložnega pogoja so določena v vzorcu pogodbe in Posebnih pogojih pogodbe FIDIC.

10. Naročnik ima za I. fazo zagotovljena sredstva v višini 50.000,00 EUR z DDV.

II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

2. **Tako se kot ponudnik šteje:**
   - **samostojni ponudnik ali**
   - **skupina ponudnikov.**

3. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:
   - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
   - neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
   - deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
   - način plačila preko vodilnega ponudnika;
   - rok trajanja akta ter
   - določila v primeru izstopa ponudnika.

4. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
   - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
   - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
   - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
   - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost.

   Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

5. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).

3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje s podizvajalci, mora v ponudbi:
   - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
   - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
   - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
   - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

4. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.

5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
   - Izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
   - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
   - Izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.

7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.

8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH

1. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca gradenj ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v vlogi partnerja ali podizvajalca). Subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov ali poklicnih izkušenj, mora v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec, saj je naročnik za njega dolžan preveriti, ali izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanj obstajajo razlogi za izključitev.

2. Ne glede na določila o dokazovanju izpolnjevanja pogoja (predpisano za določen subjekt ali kumulativno) pri posameznem pogoju za sodelovanje, mora gospodarski subjekt ne glede na vlogo v ponudbi (vodilni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec) pogoje za sodelovanje izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del, za katerega mora imeti ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.

3. V obrazcu ESPD (Del II, Oddelek C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov) se ponudnik izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da se sklicuje na zmogljivosti na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje. V Delu II, oddelku C morajo biti navedeni vsi gospodarski subjekti, na čigar zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – velja tudi za podizvajalce, če se ponudnik sklicuje na njihove zmogljivosti, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje.

VI. OGLED LOKACIJE, NA KATERI SE BODO DELA IZVAJALA

1. Zaradi kompleksnosti projekta naročnik ponudnikom priporoča, da si pred oddajo ponudb docela ogledajo lokacijo in predvidijo potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo ter v ponudbeni ceni upoštevajo vse stroške, povezane z obsegom, zahtevnostjo in organizacijo gradbišča, v obsegu, ki ga je bilo mogoče razumno ugotoviti ob ogledu terena in pregledu prejetih podatkov o gradbišču skladno s podčlenom 4.10 Splošnih pogojev pogodbe FIDIC (Rumena knjiga, 1999). Naročnik med izvedbo ne bo priznaval dodatnih zahtevkov, ki bi izhajali iz nepoznavanja vidnega stanja objekta, lokacije ali razmer na terenu, ki jih je izkušen izvajalec pred oddajo ponudbe lahko predvidel, medtem ko se morebitne nepredvidljive fizične razmere presojajo skladno s podčlenom 4.12 Splošnih pogojev pogodbe FIDIC.

VII. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje **do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil:**

http://www.enarocanje.si/

VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.

3. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

IX. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti najmanj sto osemdeset (180) koledarskih dni od roka za prejem ponudb, določenega v povabilu k oddaji ponudbe. Ponudba s krajšim rokom veljavnosti se šteje za nedopustno.

2. Če zaradi objektivnih okoliščin naročnik v času veljavnosti ponudbe ne zaključi postopka javnega naročanja oziroma ne sklene pogodbe z izbranim ponudnikom, lahko ponudnike pisno pozove k podaljšanju veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

3. Ponudnik lahko zahtevo za podaljšanje veljavnosti ponudbe zavrne, ne da bi naročnik iz tega razloga unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe. V takšnem primeru naročnik po poteku veljavnosti ponudbe te ponudbe ne upošteva več pri nadaljnji izvedbi postopka javnega naročanja.

4. Ponudnik, ki soglaša s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, mora za ustrezno obdobje podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, če je takšno zavarovanje zahtevano.

5. Po sklenitvi pogodbe se veljavnost ponudbe ne podaljšuje več. Pravice in obveznosti pogodbenih strank po sklenitvi pogodbe urejajo določila sklenjene pogodbe.

6. Začetek veljavnosti pogodbe in izvedba I. faze nista vezana na izpolnitev odložnega pogoja. Izpolnitev odložnega pogoja za izvedbo II. faze in predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti nista vezani na podaljševanje veljavnosti ponudbe.

X. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje.

Pogoji za vnovčenje:

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Višina zavarovanja: 27.000,00 EUR

Rok veljavnosti ponudbe mora biti najmanj sto osemdeset (180) koledarskih dni od roka za prejem ponudb, določenega v povabilu k oddaji ponudbe. Ponudba s krajšim rokom veljavnosti se šteje za nedopustno.

Če zaradi objektivnih okoliščin naročnik v času veljavnosti ponudbe ne zaključi postopka javnega naročanja oziroma ne sklene pogodbe z izbranim ponudnikom, lahko ponudnike pisno pozove k podaljšanju veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Ponudnik lahko zahtevo za podaljšanje veljavnosti ponudbe zavrne, ne da bi naročnik iz tega razloga unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe. V takšnem primeru naročnik po poteku veljavnosti ponudbe te ponudbe ne upošteva več pri nadaljnji izvedbi postopka javnega naročanja.

Ponudnik, ki soglaša s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, mora za ustrezno obdobje podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, če je takšno zavarovanje zahtevano.

Po sklenitvi pogodbe se veljavnost ponudbe ne podaljšuje več. Pravice in obveznosti pogodbenih strank urejajo določila sklenjene pogodbe.

Izpolnitev odložnega pogoja za izvedbo II. faze in predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti nista vezani na podaljševanje veljavnosti ponudbe ali finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru:
- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če izbrani ponudnik najpozneje ob podpisu pogodbe ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz I. faze.

Po začetku veljavnosti pogodbe in prejemu ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz I. faze naročnik sprosti finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja:
- za I. fazo: 10 % pogodbene vrednosti I. faze (izdelava projektne dokumentacije PZI) z DDV;
- za II. fazo: 10 % celotnega sprejetega pogodbenega zneska z DDV.

Čas veljavnosti:

- za I. fazo: najmanj 90 dni po izteku pogodbeno določenega roka za izpolnitev odložnega pogoja oziroma do nadomestitve z ustreznim finančnim zavarovanjem za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti;
- za II. fazo: najmanj 90 dni po izdaji Potrdila o izvedbi.

Izbrani ponudnik mora naročniku najpozneje ob podpisu pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz I. faze v višini 10 % pogodbene vrednosti I. faze z DDV. Predložitev ustreznega finančnega zavarovanja je pogoj za začetek veljavnosti pogodbe.

Izbrani izvajalec mora naročniku najpozneje v petnajstih (15) koledarskih dneh od prejema pisnega obvestila naročnika o izpolnitvi odložnega pogoja iz 9. točke poglavja I. SPLOŠNO oziroma 12. člena pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti v višini 10 % celotnega sprejetega pogodbenega zneska z DDV, ki mora biti veljavno najmanj 90 dni po izdaji Potrdila o izvedbi.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti nadomesti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz I. faze.

Nadomestno finančno zavarovanje mora zajemati vse pogodbene obveznosti izvajalca, vključno z obveznostmi in odgovornostjo izvajalca v zvezi z že izvedeno I. fazo.

Prvotno finančno zavarovanje se sprosti sočasno z začetkom veljavnosti ustreznega nadomestnega finančnega zavarovanja, tako da je zagotovljeno neprekinjeno zavarovanje pogodbenih obveznosti.Predložitev ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti je pogoj za uvedbo izvajalca v gradbena dela.

Če odložni pogoj ni izpolnjen v pogodbeno določenem roku, izvajalec ni dolžan predložiti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz I. faze ostane v veljavi do izpolnitve vseh zavarovanih pogodbenih obveznosti in izteka zahtevanega obdobja zavarovanja.

Finančno zavarovanje mora biti predloženo na podlagi vzorca Garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Finančno zavarovanje lahko izda banka ali zavarovalnica in po vsebini ne sme bistveno odstopati od predpisanega vzorca.

V primeru podaljšanja pogodbenih rokov oziroma roka za izpolnitev odložnega pogoja mora izvajalec ustrezno in pravočasno podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja, tako da je zagotovljeno neprekinjeno zavarovanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči, če izvajalec zavarovanih pogodbenih obveznosti ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z vsemi njenimi spremembami in dopolnitvami.

V primeru skupne ponudbe finančno zavarovanje predloži vodilni partner.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 5% realizirane pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: tri (3) leta in trideset (30) koledarskih dni od izdaje Potrdila o izvedbi.
Obveznost predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku nastane samo v primeru izvedbe II. faze javnega naročila.

Izvajalec mora naročniku pred izdajo Potrdila o izvedbi predložiti brezpogojno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku na podlagi predpisanega vzorca ali drugega obrazca, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če izvajalec zahtevanega finančnega zavarovanja ne predloži v pogodbeno določenem roku, lahko naročnik skladno s pogoji finančnega zavarovanja unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti do višine zahtevanega finančnega zavarovanja za odpravo napak.

Če se II. faza zaradi neizpolnitve odložnega pogoja ne izvede, izvajalec ni dolžan predložiti finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Navedeno ne vpliva na njegovo pogodbeno in zakonsko odgovornost za napake in pomanjkljivosti projektne dokumentacije PZI.

V primeru skupne ponudbe finančno zavarovanje predloži vodilni partner.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izvajalec:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah in delih;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov ali drugih značilnosti, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
- če ima naročnik do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

XI. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.

3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

4. Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.
   Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.
   Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.
   Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).

5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

XII. VARIANTNE PONUDBE

1. Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

XIII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA

1. Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

XIV. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi

voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v obvestilu o naročilu.

8. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

XV. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob **datumu in uri navedeni na Portalu javnih naročil** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

XVI. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** za predmet tega javnega naročila, ki se določi na najnižje ponudbene vrednosti v EUR brez DDV.

2. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

2. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo…

XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
   - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
   - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

3. Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL); v nadaljevanju ZPVPJN) ne določa drugače.

5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.

6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

   Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti.

   Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev, s katero naročnik odda javno naročilo, znaša taksa 2% (dva) odstotka od cene najugodnejše dopustne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov.

   Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 eurov.

   Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.

   Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
   SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx26, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

7. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

XX. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po odprtem postopku pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali**

ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanji.

2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanji ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.

3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost in odločitev o oddaji naročila na Portalu javnih naročil.

4. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

5. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

6. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upoštevaje določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

7. Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del oziroma naročena oz. pogodbena dela nebistveno spremeni. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbena vrednost. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za morebitno zmanjšanje obsega razpisanih del.

8. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na zagotovljena sredstva spremeni dinamiko izvajanja del.

9. Naročnik od gospodarskih subjektov zahteva, da bodo ves čas izvajanja del predmeta javnega naročila dejansko imeli na voljo nominirani kader na razpolago, kar pomeni, da je nominiran kader zaposlen pri gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner), ki nastopa v ponudbi. V primeru, da navedeni kader ni zaposlen pri ponudniku in to dovoljuje veljavna zakonodaja, je delodajalec tega kadra v takšnem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik in je obvezno soglasje oz. izjava delodajalca strokovnega kadra, da dovoljuje, da strokovni kader prevzame dela, za katera je nominiran. V primeru, da je navedeni strokovni kader samozaposlen, je strokovni kader v takem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila o zagotovitvi nominiranega strokovnega kadra (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo, soglasje oz. izjava delodajalca, podjemna pogodba oz. druga enakovredna podlaga za sodelovanje).

11. **Odložni pogoj za izvedbo II. faze javnega naročila**

Predmet javnega naročila »Ureditev zelene infrastrukture v Pivki« se izvede v dveh fazah:

- **faza:** izdelava in uskladitev projektne dokumentacije PZI;
- **faza:** izvedba gradbenih, obrtniških, inštalacijskih, krajinskoarhitekturnih in drugih del ter vseh preostalih pogodbenih obveznosti, potrebnih za dokončanje in prevzem del.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne z dnem predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz I. faze, vendar ne pred dnem sklenitve pogodbe.

Izvedba I. faze ni vezana na izpolnitev odložnega pogoja. Izvajalec mora začeti z izdelavo projektne dokumentacije PZI takoj po začetku veljavnosti pogodbe in jo izdelati v pogodbeno določenem roku. Naročnik se zavezuje prevzeti in plačati pravilno izvedene pogodbene obveznosti iz I. faze ne glede na izpolnitev odložnega pogoja.

Izvedba II. faze je vezana na odložni pogoj pridobitve nepovratnih sredstev za sofinanciranje projekta »Ureditev zelene infrastrukture v Pivki« v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR), prek mehanizma Dogovori za razvoj regij (DRR).

Odložni pogoj je izpolnjen z dnem, ko odločitev oziroma drug ustrezen pravni akt pristojnega organa o dodelitvi oziroma odobritvi nepovratnih sredstev za predmetni projekt postane dokončen oziroma drugače pravno učinkovit v skladu s pravili sofinanciranja in ima naročnik zagotovljena preostala finančna sredstva, potrebna za izvedbo II. faze.

Naročnik mora izvajalca in Inženirja pisno obvestiti o izpolnitvi odložnega pogoja najpozneje v petih (5) delovnih dneh od dneva njegove izpolnitve.

Pred izpolnitvijo odložnega pogoja in uvedbo v gradbena dela izvajalec ni dolžan niti upravičen izvajati del, dobav oziroma storitev, ki sodijo v II. fazo, naročnik pa ni dolžan naročiti njihove izvedbe ali izvršiti plačil iz tega naslova.

Odložni pogoj mora biti izpolnjen najpozneje v enem (1) letu od dneva sklenitve pogodbe.

Če odložni pogoj v navedenem roku ni izpolnjen ali če naročnik pred iztekom tega roka prejme dokončno odločitev pristojnega organa o zavrnitvi sofinanciranja, se II. faza ne izvede, obveznosti pogodbenih strank glede izvedbe II. faze pa ne nastanejo, brez potrebe po dodatni odpovedi ali odstopu od pogodbe.

Neizpolnitev odložnega pogoja ne vpliva na veljavnost pogodbenih določil, ki se nanašajo na izvedbo, prevzem in plačilo I. faze, pravice naročnika do uporabe projektne dokumentacije, odgovornost izvajalca za napake in pomanjkljivosti projektne dokumentacije ter druge obveznosti, ki po svoji naravi ostanejo v veljavi tudi po zaključku pogodbenega razmerja.

V primeru neizpolnitve odložnega pogoja pogodbeni stranki druga do druge nimata zahtevkov za plačilo neizvedenih del iz II. faze, izgubljeni dobiček, povračilo stroškov priprave na izvedbo II. faze, rezervacije kadrov, mehanizacije in drugih zmogljivosti ali drugih nadomestil zaradi neizvedbe II. faze, razen če drugače določajo prisilni predpisi oziroma če je škoda nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti ene od pogodbenih strank.

Morebitno podaljšanje roka za izpolnitev odložnega pogoja je dopustno izključno pred njegovim iztekom, na podlagi pisnega aneksa k pogodbi in ob izpolnjevanju pogojev iz 95. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik mora naročniku najpozneje ob podpisu pogodbe predložiti zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz I. faze.

Izvajalec mora najpozneje v petnajstih (15) koledarskih dneh od prejema pisnega obvestila naročnika o izpolnitvi odložnega pogoja predložiti zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, ki nadomesti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz I. faze.

Naročnik mora izvajalca uvesti v gradbena dela najpozneje v osemindvajsetih (28) koledarskih dneh od dneva, ko so kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:

- izpolnjen je odložni pogoj;
- izdelana in potrjena je projektna dokumentacija PZI;
- predloženo je ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti;
- izpolnjeni so drugi zakonski in pogodbeni pogoji za začetek gradnje.

Obdobje čakanja na izpolnitev odložnega pogoja se ne všteva v pogodbeni rok za izvedbo II. faze in samo po sebi ne predstavlja ustavitve del v smislu Splošnih in Posebnih pogojev pogodbe FIDIC. Navedeno obdobje ne vpliva na obveznost pravočasne izdelave projektne dokumentacije PZI.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati možnost, da bo javno naročilo izvedeno samo v obsegu I. faze.

Podrobnejša določila glede odložnega pogoja, začetka veljavnosti pogodbe, pogodbenih rokov, finančnih zavarovanj, uvedbe v gradbena dela in posledic neizpolnitve odložnega pogoja so določena v vzorcu pogodbe in Posebnih pogojih pogodbe FIDIC, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

XXI. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Izbrani ponudnik mora naročniku najpozneje ob podpisu pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz I. faze v višini 10 % pogodbene vrednosti I. faze z DDV, ki mora biti veljavno najmanj devetdeset (90) koledarskih dni po izteku pogodbeno določenega roka za izpolnitev odložnega pogoja oziroma do nadomestitve s finančnim zavarovanjem za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti.
   Izvajalec mora najpozneje v petnajstih (15) koledarskih dneh od prejema pisnega obvestila naročnika o izpolnitvi odložnega pogoja predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti v višini 10 % celotnega sprejetega pogodbenega zneska z DDV, ki mora biti veljavno najmanj devetdeset (90) koledarskih dni po izdaji Potrdila o izvedbi.
   Po prejemu ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti naročnik sprosti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz I. faze.

2. Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne z dnem predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz I. faze, vendar ne pred dnem sklenitve pogodbe.
   Začetek veljavnosti pogodbe in izvedba I. faze, ki obsega izdelavo in uskladitev projektne dokumentacije PZI, nista vezana na izpolnitev odložnega pogoja.
   Izvedba II. faze je vezana na izpolnitev odložnega pogoja, določenega v 9. točki poglavja I. SPLOŠNO in 12. členu pogodbe.

Predložitev ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti je pogoj za uvedbo izvajalca v gradbena dela.
Če izvajalec zahtevanega finančnega zavarovanja ne predloži oziroma ga ne podaljša v pogodbeno določenem roku, lahko naročnik uveljavlja pravice zaradi kršitve pogodbenih obveznosti skladno s pogodbo in veljavnimi predpisi.

3. Izvajalec mora začeti z izdelavo projektne dokumentacije PZI takoj po začetku veljavnosti pogodbe. Rok za izdelavo projektne dokumentacije PZI začne teči z dnem začetka veljavnosti pogodbe.
   Naročnik mora izvajalca uvesti v gradbena dela najpozneje v osemindvajsetih (28) koledarskih dneh od dneva, ko so kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:
   - izpolnjen je odložni pogoj;
   - izdelana in potrjena je projektna dokumentacija PZI;
   - predloženo je ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti;
   - izpolnjeni so drugi zakonski in pogodbeni pogoji za začetek gradnje.

   Z dnem uvedbe izvajalca v gradbena dela začne teči pogodbeni rok za dokončanje del iz II. faze, skladno s 5. in 14. členom pogodbe ter Posebnimi pogoji pogodbe FIDIC.

4. O uvedbi izvajalca v gradbena dela in datumu začetka izvajanja II. faze se sestavi zapisnik. Inženir mora izvajalca pisno obvestiti o datumu začetka izvajanja II. faze najmanj sedem (7) koledarskih dni pred predvidenim datumom začetka del.

5. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v petnajstih (15) koledarskih dneh od njenega prejema ali najpozneje ob podpisu pogodbe ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz I. faze, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe v skladu s pogoji za njegovo unovčenje.

   Če izvajalec po izpolnitvi odložnega pogoja v predpisanem roku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, lahko naročnik uveljavlja pravice zaradi kršitve pogodbenih obveznosti, vključno s pravico do odstopa od pogodbe v delu, ki se nanaša na izvedbo II. faze, skladno s pogodbo in veljavnimi predpisi.

   Neizpolnitev odložnega pogoja sama po sebi ne predstavlja kršitve pogodbenih obveznosti izvajalca in ni razlog za unovčenje finančnega zavarovanja.

XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV **Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:**		
Zap.št.	**Razlog**	**Dokazilo**
1	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje") v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, priložite v ponudbi. Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja pooblastila ali dokazila: - za gospodarske subjekte in fizične osebe, ki nimajo sedeža v RS, Če je eden od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi, tuja pravna oseba, in če naročnik ustreznih dokazil ne bo mogel pridobiti sam, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi potrdil oz. dokazil pristojnega organa tuje države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in iz katerega bo izhajalo, da gospodarski subjekt ni v enem od položajev, ki pomenijo obstoj katerega koli v tej točki navedenega izključitvenega razloga. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zaprisežено izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV **Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:**		
Zap.št.	**Razlog**	**Dokazilo**
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet (5) let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi..
4	Če je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, v ponudbi priložite dokazila. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
1	Da je gospodarski subjekt vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100% Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.
2	Da v primeru, da ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu s partnerji oziroma podizvajalci, vsak izmed njih, ki opravlja dejavnost gradbeništva, razpolaga z vodjo del, ki izpolnjuje pogoje v skladu z 18. členom ob upoštevanju 151. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP) za vodjo del (v primeru, da vodja del ni državljan RS, bo naročnik kot ustrezno štel, dovoljenje ali članstvo v ustrezni organizaciji v državi članici EU, kjer ima posameznik sedež) in ki je zaposlen pri ponudniku/podizvajalcu za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z ZDR-1.[2]	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost Ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi ter vsi podizvajalci morajo zagotoviti vodjo del, ki izpolnjuje pogoje v skladu z 18. členom ob upoštevanju 151. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP) za vodjo del (v primeru, da vodja del ni državljan RS, bo naročnik kot ustrezno štel, dovoljenje ali članstvo v ustrezni organizaciji v državi članici EU, kjer ima posameznik sedež) in ki je zaposlen pri ponudniku/podizvajalcu za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z ZDR-1

[2] Pogoj velja za gospodarske subjekte, ki bodo za predmetno javno naročilo izvajali gradbeno dejavnost.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
3	Da ima samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi tekočo bonitetno oceno izdano s stran AJPES najmanj **SB5** oziroma agencije Moody`s **Ba ali boljša** oziroma izdano s strani Standard&Poor's **BB ali boljša** oziroma izdano s strani **Fitch BB ali boljša.** V kolikor ponudnik ne more predložiti bonitetne ocene navedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila razvidno, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 50% bonitetnih razredov.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.
		Pogoj mora izpolnjevati: • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, • v primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 6, 7, 8, 9 , 10 tudi podizvajalec.
4	Da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje z dnem objave javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.
		Pogoj mora izpolnjevati: • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, • v primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 6, 7, 8, 9, 10 tudi podizvajalec.
5	Da ima ponudnik v zadnjih treh (3) poslovnih letih povprečni promet najmanj v višini 1.000.000,00 EUR.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Povprečni splošni letni promet Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P ali letna poročila oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.
		Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
6	Da je ponudnik v zadnjih desetih (10) letih izvedel najmanj eno (1) projektiranje faze PZI za izgradnjo objekta klasifikacije CC-SI 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, skupne površine vsaj 1000m2 in v ocenjeni vrednosti GOI del projekta vsaj 500.000,00 EUR brez DDV. *Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval uspešno izveden in zaključen posel, kjer na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijskem roku, ni bila zaračunana pogodbena kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem izvajalcu in ni zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca odpovedal pogodbe. Za zaključek del referenčnega posla bo naročnik upošteval datum pravnomočnega uporabnega dovoljenja oz. Potrdila o prevzemu.* *V primeru, da uporabno dovoljenje ni pridobljeno po krivdi naročnika, mora ponudnik predložiti izjavo referenčnega naročnika.* *Naročnik bo kot ustrezno referenco upošteval posel, ki ga je izvedel gospodarski subjekt neposredno sam ali s sodelovanjem drugih gospodarskih subjektov.*	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste - Obrazec 5: REFERENCE IN KADER Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.
7	Ponudnik mora zagotoviti pooblaščenega krajinskega arhitekta (PKA) ali arhitekta (PA), ki bo opravljal funkcijo vodje projektiranja v skladu z drugo alinejo drugega odstavka 14. člena GZ-1. Pooblaščeni krajinski arhitekt ali arhitekt mora za projektanta opravljati poklicne naloge na enega od načinov določenih v 5. členu ZAID. Kadrovski pogoj lahko izpolni samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik ali drugi ponudnik v skupni ponudbi ali podizvajalec. Ponudnik v ponudbi izkaže, da ima oseba aktiven poklicni naziv pooblaščeni krajinski arhitekt (PKA) ali arhitekt (PA) pri ZAPS. Za osebo, ki je poklicno kvalifikacijo pridobila v drugi državi članici EU, naročnik sprejme tudi enakovredno dokazilo o pravici opravljanja tega poklica v tej državi. Ta oseba mora pred začetkom opravljanja poklicnih nalog pri izvedbi naročila izpolniti pogoje za opravljanje reguliranega poklica v Republiki Sloveniji po ZAID (v primeru, da vodja del ni državljan RS, bo naročnik kot ustrezno štel, dovoljenje ali članstvo v ustrezni organizaciji v državi članici EU, kjer ima posameznik sedež) Vodja projektiranja vodi izdelavo projektne dokumentacije in poskrbi za celovitost in usklajenost njenih delov z medsebojno koordinacijo pooblaščenih in drugih strokovnjakov ter izdela zbirni načrt oziroma prikaz. Da ima ponudnikov vodja projektiranja v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za predložitev ponudb kot vodja projektanta ali odgovorni projektant izkušnje pri vsaj enem (1) projektiranju faze PZI za izgradnjo objekta CC-SI 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, skupne površine vsaj 1000m2 in v ocenjeni investicijski vrednosti projekta vsaj 500.000,00 EUR brez DDV.	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: Izobrazba in strokovna usposobljenost - Obrazec 5: REFERENCE IN KADER Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%. Eden od njih ponudi vodjo projektiranja, ki izpolnjuje zahtevan pogoj. Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: - dokazilo v skladu z določbo te dokumentacije o poklicnih kvalifikacijah, pridobljenih v drugi državi članici EU,

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
	Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval uspešno izveden in zaključen posel, kjer na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijskem roku, ni bila zaračunana pogodbena kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem izvajalcu in ni zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca odpovedal pogodbe. Za zaključek del referenčnega posla bo naročnik upošteval datum pravnomočnega uporabnega dovoljenja oz. Potrdila o prevzemu.	- dokazilo, iz katerega je razvidno, na kateri podlagi iz tretjega odstavka 5. člena ZAID bo imenovani vodja projektiranja opravljal poklicne naloge za projektanta,
8	Da ponudnik razpolaga z naslednjimi pooblaščenimi strokovnjaki: - pooblaščeni krajinski arhitekt, če vodja projektiranja ni pooblaščeni krajinski arhitekt; - pooblaščeni inženir gradbeništva za zunanje ureditve in konstrukcije; - pooblaščeni inženirji elektro in strojnih instalacij, geodet ter geomehanik/geotehnik; - strokovnjak za varnost otroških igrišč oziroma neodvisni preglednik; - po potrebi strokovnjak za požarno varnost, promet, dostopnost, okolje in akustiko. Vsak imenovani pooblaščeni strokovnjak mora imeti pravico opravljati poklicne naloge na strokovnem področju, za katero je imenovan, v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID) (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24) (v primeru, da vodja del ni državljan RS, bo naročnik kot ustrezno štel, dovoljenje ali članstvo v ustrezni organizaciji v državi članici EU, kjer ima posameznik sedež). Strokovnjak, ki je poklicno kvalifikacijo pridobil v drugi državi pogodbenici, mora pred začetkom opravljanja poklicnih nalog v Republiki Sloveniji izpolniti pogoje iz 21. člena ZAID za trajno opravljanje reguliranega poklica oziroma iz 22. člena ZAID za začasno ali občasno opravljanje reguliranega poklica.	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: Izobrazba in strokovna usposobljenost - Obrazec 5: REFERENCE IN KADER Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%. Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: - Ustrezno dokazilo o zaposlitvi, podjemno pogodbo ali drugo ustrezno dokazilo o razpolaganju s pooblaščenim strokovnjakom za posamezno področje. - Ustrezna dokazila iz katerih bo razvidno, da posameznik – pooblaščeni strokovnjak izpolnjuje pogoje za pooblaščenega strokovnjaka skladno z ZAID oz. GZ.
9	Da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih izvedel najmanj eno (1) rekonstrukcijo ali novogradnjo objekta klasifikacije CC-SI 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, skupne površine vsaj 1000 m2 in v izvedeni vrednosti projekta vsaj 500.000,00 EUR brez DDV. Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval uspešno izveden in zaključen posel, kjer na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijskem roku, ni bila zaračunana pogodbena kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem izvajalcu in ni zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca odpovedal	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste Obrazec 5: REFERENCE IN KADER - Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
	pogodbe. Za zaključek del referenčnega posla bo naročnik upošteval datum pravnomočnega uporabnega dovoljenja oz. Potrdila o prevzemu. V primeru, da uporabno dovoljenje ni pridobljeno po krivdi naročnika, mora ponudnik predložiti izjavo referenčnega naročnika. Naročnik bo kot ustrezno referenco upošteval posel, ki ga je izvedel gospodarski subjekt neposredno sam ali s sodelovanjem drugih gospodarskih subjektov.	Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%. - Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%. Gospodarski subjekt, ki izkaže strokovno sposobnost, mora izvesti večino del.
10	Da ima ponudnik (v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik ali drugi ponudnik v skupni ponudbi) zaposlenega vodjo gradnje strokovnega področja gradbene stroke, ki izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom (GZ-1) za vodjo del, in bo opravljala funkcijo vodja gradnje. Imenovani vodja gradnje mora izpolnjevati pogoje za vodenje gradnje zahtevnega objekta v skladu s petim odstavkom 16. člena v povezavi z 18. členom Gradbenega zakona (GZ-1), vključno z veljavnimi prehodnimi določbami o pridobljenih pravicah, kadar se te uporabljajo. Zaposlen mora biti pri izvajalcu, ki bo prevzel izvedbo celotne gradnje ali njenega pretežnega dela. Za osebo s poklicno kvalifikacijo iz druge države članice EU naročnik v ponudbi sprejme enakovredno dokazilo pristojnega organa ali poklicne organizacije, če izkazuje pravico do opravljanja ustreznih poklicnih nalog v tej državi. Imenovana oseba mora pred začetkom opravljanja nalog izpolnjevati pogoje za vodenje gradnje zahtevnega objekta v Republiki Sloveniji. Vodja gradnje vodilnemu izvajalcu pri gradnji odgovarja za uskladitev del na gradbišču, za skladnost izvajanja del s projektno dokumentacijo, za varnost in zdravje pri delu na gradbišču in vodi gradbišče. Da ima ponudnikov vodja gradnje v zadnjih sedmih (7) letih pred rokom za predložitev ponudb kot vodja gradnje, vodja del ali odgovorni vodja del izkušnje pri: • Vsaj eni (1) novogradnji ali rekonstrukciji objekta klasifikacije CC-SI 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, skupne površine vsaj 1000m2 in v ocenjeni investicijski vrednosti projekta vsaj 500.000,00 EUR brez DDV . *V primeru, da uporabno dovoljenje ni pridobljeno po krivdi naročnika, mora ponudnik predložiti izjavo referenčnega naročnika.*	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: Izobrazba in strokovna usposobljenost - Obrazec 5: REFERENCE IN KADER Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%. Eden od njih ponudi vodjo gradnje, ki izpolnjuje zahtevan pogoj. Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: - Ustrezno dokazilo o zaposlitvi. - Ustrezna dokazila iz katerih bo razvidno, da posameznik izpolnjuje pogoje za vodjo gradnje skladno z Gradbenim zakonom. Referenčna potrdila vodje gradnje.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
	Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval uspešno izveden in zaključen posel, kjer na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijskem roku, ni bila zaračunana pogodbena kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem izvajalcu in ni zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca odpovedal pogodbe. Za zaključek del referenčnega posla bo naročnik upošteval datum pravnomočnega uporabnega dovoljenja oz. Potrdila o prevzemu.	
11	Da ponudnik razpolaga z vodjo del za področje: - strojnih del, ki izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom za vodjo del. - elektro del, ki izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom za vodjo del. Vodja del za posamezno področje mora izpolnjevati pogoje iz prvega odstavka 19. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25) (v primeru, da vodja del ni državljan RS, bo naročnik kot ustrezno štel, dovoljenje ali članstvo v ustrezni organizaciji v državi članici EU, kjer ima posameznik sedež).	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: Izobrazba in strokovna usposobljenost - Obrazec 5: REFERENCE IN KADER Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%. Eden od njih ponudi vodjo del za področje elektro in strojnih del, ki izpolnjuje zahtevan pogoj. Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: - Ustrezno dokazilo o zaposlitvi, podjemno pogodbo ali drugo ustrezno dokazilo o razpolaganju z vodjo del za posamezno področje. - Ustrezna dokazila iz katerih bo razvidno, da posameznik izpolnjuje pogoje za vodjo del skladno z Gradbenim zakonom.

XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. **Predračun ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**
2. **ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml ali *.pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.**
3. **Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v *.pdf datoteki.**
4. **Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se odda v sistemu e-JN.**

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo

zastopanje, odločanje ali nadzor, v ESPDju navedle EMŠO številke, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: https://ejn.gov.si/espd/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Ponudbeni predračun, ponudbena cena in plačilni pogoji

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora za vsako postavko v predračunu vpisati ceno na enoto mere brez DDV v EUR in skupno vrednost brez DDV v EUR na največ dve decimalni mesti. Torej vsi finančni podatki, ki jih

ponudniki vnašajo v elektronsko obliko (excel) in pisno obliko predračuna morajo biti vneseni in prikazani največ na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V obrazec Predračun se vpiše končno ponudbeno vrednost.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila je zaradi ustreznejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene primeroma naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave, potrebno je ponuditi tehnično enakovreden ali boljši material oz. opremo.

Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov materiala in opreme, vključno z morebitnimi spremembami tehnične dokumentacije, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

V ponudbi morajo biti ponujeni samo tisti materiali in naprave, katerih kakovost je v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, standardi in morajo imeti ustrezne certifikate.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »2-2 Predračun« v obliki excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

3. Obrazec 1: Obrazec ponudbe

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

4. Akt o skupni izvedbi naročila

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
- deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter
- določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbe ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

5. Obrazec 2: Dodatek k ponudbi

Obrazec 2 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

6. Obrazec 3: Pooblastila

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 3. Dokumenti morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika

in osebe pooblaščene za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 3 ni potrebno priložiti!

7. **Obrazec 4: Garancija za resnost ponudbe**
Garancija za resnost ponudbe mora biti priložena v višini 27.000,00 EUR z veljavnostjo 180 dni od roka za predložitev ponudb. Garancijo pridobi ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik.

8. **Obrazec 4: Reference in kadri**
Obrazec 4 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

9. **Izjava 1: Izjava ponudnika**
Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

10. **Izjava 2: Izjava podizvajalca**
Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

11. **Izjava 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca**
Izjava 3 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

12. **Izjava 4: Izjava o seznanitvi in pridobitvi privolitev za obdelavo osebnih podatkov**
Izjava 4 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev

13. **Izjava 5: Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.K Uredbe (EU) št. 833/2014**
Izjava 5 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev

14. **Izjava 6: Izjava o preprečevanju dvojnega financiranja**
Izjava 6 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

15. **Izjava 7: Izjava »ne škoduj bistveno«**
Izjava 7 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

16. **Izjava 8: Izjava o upoštevanju Uredbe o zelenem javnem naročanju**
Izjava 8 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

17. **Druge neobvezne priloge**
Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predloži izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predloži:

- Potrdila o nekaznovanju za pravne in fizične osebe, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

- Dokazilo o S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila
- Referenčno potrdilo ponudnika/podizvajalca/proizvajalca/kadra
- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte (V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo)
- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za fizične osebe (V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo)
- Ustrezno dokazilo o zaposlitvi vodje gradnje in vodje del
- Ustrezna dokazila, iz katerih bo razvidno, da posameznik lahko izpolnjuje pogoje za vodjo gradnje skladno z Gradbenim zakonom
- Ustrezna dokazila, iz katerih bo razvidno, da posameznik lahko izpolnjuje pogoje za vodjo del skladno z Gradbenim zakonom
- Ustrezna dokazila, iz katerih bo razvidno, da posameznik lahko izpolnjuje pogoje za pooblaščenega strokovnjaka
- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte (V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo)
- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za fizične osebe (V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo)

V primeru, da bo ponudnik za dokazovanje pogoja pod zaporedno številko 3 poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI Navodil predložil S.BON-1 ali S.BON-1/P, mu letnih poročil za dokazovanje pogoja pod zaporedno številko 4 in 5 ni potrebno predlagati.

2 POGODBA

2.1 OBRAZEC POGODBE

OBČINA PIVKA, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka
ki jo zastopa župan Robert Smrdelj
Matična številka: 5883563000
ID za DDV: SI 57255440
TRR, št. : SI56 0110 0010 0009 167
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____
_____
ki jo/ga zastopa _____
Matična številka: _____
ID za DDV: _____
Transakcijski račun: _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednji

POGODBENI SPORAZUM št.:
UREDITEV ZELENE INFRASTRUKTURE V PIVKI

I. UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Osnova za to pogodbo je Izvajalčeva ponudba št. ____, z dne ____, oddana na podlagi postopka oddaje naročila male vrednosti, objavljenega na Portalu javnih naročil dne ____, številka objave ____ za javno naročilo **UREDITEV ZELENE INFRASTRUKTURE V PIVKI.**

K tej pogodbi sodijo tudi spodaj našteti dokumenti, ki tvorijo celoto in natančneje določajo pogodbo, v naslednjem vrstnem redu:

(a) Splošni pogoji pogodbe v Pogojih gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec (FIDIC, Rumena knjiga), prva izdaja 1999.

(b) Posebni pogoji pogodbe,

(c) Projektna naloga za projektiranje Ureditev zelene infrastrukture v Pivki, november 2026, ki je priloga št. _____ in določa obseg, vsebino ter tehnične in funkcionalne zahteve za projektiranje,

(d) Ponudbeni predračun,

(e) Ponudba izvajalca št. _____ z vsemi dopolnili ponudbene dokumentacije v času postopka javnega naročila,

(f) Vsi drugi dokumenti, ki sestavljajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Za namene tolmačenja se prioriteta dokumentov določa po zgoraj navedenem zaporedju.

2. člen

Glede plačil, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu, kot je navedeno v nadaljevanju, se izvajalec zaveže, da bo izvedel in dokončal dela in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami Pogodbe.

II. SPREJETI POGODBENI ZNESEK

3. člen

Celotna pogodbena vrednost je sestavljena iz:

- pogodbene vrednosti I. faze – izdelava in uskladitev projektne dokumentacije PZI, ki znaša _____ EUR brez DDV;
- pogodbene vrednosti II. faze – izvedba vseh preostalih pogodbenih obveznosti, ki znaša _____ EUR brez DDV.

Pogodbena vrednost I. faze je neodvisna od izpolnitve odložnega pogoja iz 12. člena te pogodbe.

Izvajalec je upravičen do izstavitve računa za izvedbo I. faze po predložitvi popolne, usklajene in pogodbeno ustrezne projektne dokumentacije PZI ter njeni potrditvi s strani Inženirja oziroma naročnika.

Plačilo projektne dokumentacije PZI ni vezano na pridobitev nepovratnih sredstev, začetek izvajanja II. faze ali izdajo Potrdila o prevzemu vseh pogodbenih del.

Izvajalec se obvezuje, da bo za dogovorjeno ceno opravil vsa dela, potrebna do primopredaje pogodbenih del, naročnik pa se obvezuje plačati za opravljena dela ceno, določeno s to pogodbo.

III. OBRAČUN IN PLAČILO

4. člen

Pogodbene obveznosti iz I. faze se obračunajo samostojno po izdelavi, predaji in potrditvi popolne ter pogodbeno ustrezne projektne dokumentacije PZI.

Določila tega člena, ki se nanašajo na obračun izvedenih del na podlagi gradbene knjige in potrjenih količin, se uporabljajo za obračun pogodbenih obveznosti iz II. faze.

Izvajalec mora naročniku predložiti obračun (situacijo) v skladu s Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec (FIDIC, Rumena knjiga), prva izdaja, 1999.

Potrjene količine iz gradbene knjige služijo določitvi največje količine, ki jo sme izvajalec obračunati v posamezni situaciji. Pri vsaki postavki sme izvajalec obračunati največ razliko med potrjeno količino in količino, že obračunano v predhodnih situacijah, pri čemer skupna obračunana količina ne sme preseči količine iz pogodbenega predračuna.

Če potrjena količina presega predračunsko količino, se obračuna največ predračunska količina. Ko je ta v celoti obračunana, se šteje, da je obračunanih 100 % predračunske vrednosti postavke. Količine nad predračunsko količino se pri obračunu ne priznajo.

Rok plačila je do 30 dni in prične teči naslednji dan od datuma, ko naročnik prejme pravilno izstavljen e-račun.

Znesek plačil bo nakazan na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na pravilno izstavljenem računu izvajalca.

Naročnik ima sredstva za izvedbo I. faze zagotovljena na proračunski postavki PP0490021 – Ureditev zelene infrastrukture v Pivki.

Zagotovitev finančnih sredstev za izvedbo II. faze je predmet odložnega pogoja iz 12. člena te pogodbe.

IV. ROK IZVEDBE

5. člen

Izvajalec mora pogodbene obveznosti izvesti v naslednjih rokih:
I. faza – izdelava projektne dokumentacije PZI
Izvajalec mora začeti z izdelavo projektne dokumentacije PZI nemudoma po začetku veljavnosti pogodbe. Rok za izdelavo in predložitev projektne dokumentacije PZI v pogodbeno zahtevani vsebini in obsegu znaša petinštirideset (45) koledarskih dni od začetka veljavnosti pogodbe.

II. faza – izvedba gradnje
Rok za uvedbo izvajalca v gradbena dela znaša največ osemindvajset (28) koledarskih dni od dneva, ko so kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:

- izpolnjen je odložni pogoj iz 12. člena te pogodbe;
- izdelana in potrjena je projektna dokumentacija PZI;
- predloženo je ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti;
- izpolnjeni so drugi zakonski in pogodbeni pogoji za začetek gradnje.

Inženir mora izvajalca pisno obvestiti o datumu začetka izvajanja II. faze najmanj sedem (7) koledarskih dni pred predvidenim datumom začetka del.

Rok za dokončanje vseh pogodbenih del iz II. faze znaša štiristo štirinajst (414) koledarskih dni od dneva uvedbe izvajalca v gradbena dela.

Rok za reklamacijo napak znaša tristo petinšestdeset (365) koledarskih dni od datuma prevzema del, navedenega v Potrdilu o prevzemu del.

Obdobje čakanja na izpolnitev odložnega pogoja ne vpliva na začetek, tek in iztek pogodbenega roka za izdelavo projektne dokumentacije PZI. Obdobje pred uvedbo izvajalca v gradbena dela se ne všteva v pogodbeni rok za izvedbo II. faze.

Pogodbeni roki se lahko spremenijo skladno s Splošnimi in Posebnimi pogoji pogodbe FIDIC ter veljavnimi predpisi s področja javnega naročanja.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA IN GARANCIJSKE DOBE

6. člen

Izvajalec mora naročniku najpozneje ob podpisu pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz I. faze v višini 10 % pogodbene vrednosti I. faze z DDV.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno najmanj do izteka roka za izpolnitev odložnega pogoja iz 12. člena te pogodbe, podaljšanega za 90 koledarskih dni, oziroma do njegove nadomestitve z ustreznim finančnim zavarovanjem za dobro izvedbo celotne pogodbe.

Izvajalec mora najpozneje v petnajstih (15) koledarskih dneh od prejema pisnega obvestila naročnika o izpolnitvi odložnega pogoja predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti v višini 10 % celotne pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno najmanj 90 koledarskih dni po izdaji Potrdila o izvedbi.

Po prejemu ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti naročnik sprosti finančno zavarovanje, predloženo za izvedbo I. faze.

Predložitev ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti je pogoj za uvedbo izvajalca v gradbena dela.

Če odložni pogoj ni izpolnjen, naročnik sprosti finančno zavarovanje za izvedbo I. faze po izpolnitvi vseh zavarovanih pogodbenih obveznosti in izteku zahtevanega obdobja zavarovanja, če ne obstajajo razlogi za njegovo unovčenje.

V primeru izvedbe II. faze mora izvajalec naročniku najpozneje pred izdajo Potrdila o izvedbi predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV.

Garancijske dobe za izvedena dela, vgrajene materiale, opremo in izvedene ureditve ter obdobje veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak so določeni v Posebnih pogojih pogodbe FIDIC in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če se II. faza ne izvede, izvajalec ni dolžan predložiti finančnega zavarovanja za odpravo napak, ki se nanaša na izvedbo II. faze. Navedeno ne vpliva na njegovo pogodbeno in zakonsko odgovornost za napake projektne dokumentacije PZI.

Finančno zavarovanje, predloženo ob podpisu pogodbe, poleg obveznosti iz I. faze zavaruje tudi obveznost izvajalca, da po izpolnitvi odložnega pogoja pravočasno predloži ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora v primeru podaljšanja pogodbenih rokov, podaljšanja roka za izpolnitev odložnega pogoja oziroma drugih okoliščin, zaradi katerih še niso izpolnjeni pogoji za sprostitev posameznega finančnega zavarovanja, pravočasno podaljšati njegovo veljavnost, tako da je zagotovljeno neprekinjeno zavarovanje pogodbenih obveznosti.

VI. PODIZVAJALCI

7. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi št. _____ z dne_____ dani v postopku javnega naročila ali novimi podizvajalci med izvajanjem, ki jih je skladno s 94. členom ZJN-3 Izvajalec naknadno vključil v izvajanje, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. Če Izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci, izvajalec k svoji ponudbi predloži naslednje

izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so tudi sestavni del te pogodbe:

- seznam vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- kopijo podizvajalske pogodbe ter
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu.

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku 15 dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

Izvajalec se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu pod pogoji, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec svojemu računu obvezno priložiti potrjene račune svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo in jih je izvajalec predhodno potrdil. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo pogodbe zahteva, da mu izvajalec predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Izvajalec mora pogodbo predložiti v roku 3 delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to, ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

8. člen

Podizvajalska pogodba je veljavna samo, če je to pisni sporazum, s katerim izvajalec zaupa del izvedbe svoje pogodbe tretji osebi.

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del javnega naročila, ne odveže izvajalca katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec sklene podizvajalsko pogodbo brez odobritve, lahko naročnik brez uradnega obvestila upravičeno uporabi sankcije za kršitev pogodbe vezano na pogodbeno kazen.

Če naročnik ali izvajalec ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od izvajalca zahteva, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

VII. PREDSTAVNIKI NAROČNIKA IN IZVAJALCA

9. člen

Predstavnik naročnika za namene te pogodbe je Tea Gombač_____.

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _Tea Gombač_____.

Inženir po določilih FIDIC in vodja nadzora je _____, štev. IZS

Predstavnik izvajalca je _____.

Predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

Vodja projektiranja je_____, štev. ZAPS

Vodja gradnje je_____, štev. IZS

V primeru zamenjave predstavnikov morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

VIII. KONČNE DOLOČBE

10. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh.
Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri

podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

Ne glede na prejšnji odstavek se pogodba za izvedbo javnega naročila ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

11. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Pogodbeni stranki sta dolžni spoštovati določbe o omejitvi poslovanja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

12. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se predmet pogodbe izvede v dveh fazah, in sicer:

- I. faza: izdelava in uskladitev projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) v skladu z Naročnikovimi zahtevami;
- II. faza: izvedba vseh preostalih pogodbenih obveznosti, vključno z izvedbo gradbenih, obrtniških, inštalacijskih, krajinskoarhitekturnih in drugih del, potrebnih za dokončanje in prevzem predmeta pogodbe.

Izvedba I. faze ni vezana na izpolnitev odložnega pogoja glede pridobitve nepovratnih sredstev za sofinanciranje projekta. Izvajalec mora z izdelavo projektne dokumentacije PZI začeti nemudoma po začetku veljavnosti pogodbe in jo izdelati v pogodbeno določenem roku.

Naročnik se zavezuje plačati pravilno in kakovostno izvedene pogodbene obveznosti iz I. faze v skladu s pogodbenimi določili, ne glede na izpolnitev odložnega pogoja za izvedbo II. faze.

Izvedba II. faze je vezana na odložni pogoj pridobitve nepovratnih sredstev za sofinanciranje projekta »Ureditev zelene infrastrukture v Pivki« iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, prek mehanizma Dogovori za razvoj regij (DRR).

Odložni pogoj je izpolnjen z dnem, ko naročnik pridobi pravno učinkovito odločitev oziroma drug ustrezen pravni akt pristojnega organa o odobritvi nepovratnih sredstev za sofinanciranje predmetnega projekta in ima zagotovljena preostala finančna sredstva, potrebna za izvedbo II. faze.

Naročnik mora izvajalca in Inženirja pisno obvestiti o neizpolnitvi odložnega pogoja najpozneje v petih (5) delovnih dneh od izteka roka za njegovo izpolnitev oziroma od prejema dokončne odločitve pristojnega organa o zavrnitvi sofinanciranja.

Izpolnitev odložnega pogoja učinkuje za naprej. Izvajalec lahko začne izvajati pogodbene obveznosti iz II. faze šele po izpolnitvi odložnega pogoja in na podlagi pisnega obvestila Inženirja o začetku izvajanja II. faze.

Do uvedbe v gradbena dela izvajalec ni upravičen začeti izvajati gradbenih del, naročati materiala ali opreme oziroma prevzemati drugih obveznosti na račun naročnika, ki se nanašajo na izvedbo II. faze, razen pogodbeno določenih pripravljalnih obveznosti, potrebnih za izpolnitev pogojev za začetek II. faze.

Obdobje od zaključka I. faze do začetka izvajanja II. faze se ne všteva v pogodbeni rok za izvedbo del in se samo po sebi ne šteje za prekinitev ali ustavitev del v smislu Splošnih in Posebnih pogojev pogodbe FIDIC.

Odložni pogoj mora biti izpolnjen najpozneje v enem (1) letu od dneva sklenitve pogodbe.

Če odložni pogoj v navedenem roku ni izpolnjen ali če naročnik pred iztekom tega roka prejme dokončno odločitev pristojnega organa o zavrnitvi sofinanciranja, obveznost izvedbe II. faze dokončno preneha brez posebne odpovedi ali odstopa od pogodbe.

Neizpolnitev odložnega pogoja ne vpliva na veljavnost in izvršljivost pogodbenih določil, ki se nanašajo na izvedbo, prevzem in plačilo I. faze, odgovornost za napake projektne dokumentacije, pravice uporabe projektne dokumentacije ter druge obveznosti, ki po svoji naravi ostanejo v veljavi tudi po zaključku pogodbenega razmerja.

V primeru neizpolnitve odložnega pogoja izvajalec ni upravičen do plačila neizvedenih del iz II. faze, povračila stroškov priprave na izvedbo II. faze, stroškov rezervacije zmogljivosti, izgubljenega dobička ali drugih nadomestil iz naslova neizvedbe II. faze, razen če drugače določajo prisilni predpisi ali če je škoda posledica kršitve pogodbenih obveznosti naročnika.

Morebitno podaljšanje roka za izpolnitev odložnega pogoja je dopustno izključno pred njegovim iztekom, na podlagi pisnega aneksa k pogodbi in ob upoštevanju določb 95. člena ZJN-3.

Neizpolnitev odložnega pogoja ne vpliva na pravice naročnika do uporabe izdelane projektne dokumentacije PZI, kot so določene v podčlenu 1.10 Posebnih pogojev pogodbe FIDIC, niti na odgovornost izvajalca za napake in pomanjkljivosti izdelane projektne dokumentacije.

Če se II. faza zaradi neizpolnitve odložnega pogoja ne izvede, pogodbeni stranki po izvedbi I. faze opravita zaključni obračun pogodbenih obveznosti iz I. faze. V zaključnem obračunu se ugotovijo vrednost izvedenih pogodbenih obveznosti, izvršena plačila, morebitne odprte obveznosti ter obveznosti, ki ostanejo v veljavi po zaključku pogodbenega razmerja. Za zaključek pogodbenega razmerja v tem primeru ni potrebna izdaja Potrdila o prevzemu gradbenih del ali Potrdila o izvedbi, ki se nanaša na II. fazo.

Samo dejstvo čakanja na izpolnitev odložnega pogoja v pogodbeno določenem roku izvajalcu ne daje pravice do dodatnega plačila, povračila stroškov priprav na izvedbo II. faze, rezervacije kadrov, opreme ali drugih zmogljivosti. Navedeno ne posega v pravice izvajalca zaradi drugih okoliščin, za katere odgovarja naročnik, oziroma v pravice, ki izhajajo iz prisilnih predpisov.

13. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbena stranka, veljati pa začne z dnem predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz I. faze, vendar ne pred dnem sklenitve pogodbe.

Izvajalec mora naročniku predložiti zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz I. faze najpozneje ob podpisu pogodbe.

Začetek veljavnosti pogodbe ni vezan na izpolnitev odložnega pogoja glede pridobitve nepovratnih sredstev za sofinanciranje projekta iz 12. člena te pogodbe.

Z dnem začetka veljavnosti pogodbe začnejo učinkovati vse pogodbene obveznosti, razen obveznosti, ki se nanašajo na izvedbo II. faze in so izrecno vezane na izpolnitev odložnega pogoja iz 12. člena te pogodbe.

14. člen

Izvajalec mora začeti z izdelavo projektne dokumentacije PZI takoj po začetku veljavnosti pogodbe. Rok za izdelavo projektne dokumentacije PZI začne teči z dnem začetka veljavnosti pogodbe, ne glede na izpolnitev odložnega pogoja iz 12. člena te pogodbe.

Naročnik mora izvajalcu ob začetku veljavnosti pogodbe zagotoviti dostop do območja predvidenih ureditev ter mu predati razpoložljivo dokumentacijo in podatke, potrebne za izdelavo projektne dokumentacije PZI.

Naročnik mora izvajalca uvesti v gradbena dela najpozneje v osemindvajsetih (28) koledarskih dneh od dneva, ko so kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:

- izpolnjen je odložni pogoj iz 12. člena te pogodbe;
- izdelana in potrjena je projektna dokumentacija PZI;
- predloženo je ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti;
- izpolnjeni so drugi zakonski in pogodbeni pogoji za začetek gradnje.

Inženir mora izvajalca pisno obvestiti o datumu začetka izvajanja II. faze najmanj sedem (7) koledarskih dni pred predvidenim datumom začetka del.

O uvedbi izvajalca v gradbena dela se sestavi zapisnik.

Rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti iz II. faze, vključno s pridobitvijo uporabnih dovoljenj, kadar so ta zahtevana, začne teči z dnem uvedbe izvajalca v gradbena dela, skladno s 5. členom te pogodbe in Posebnimi pogoji pogodbe FIDIC.

Če odložni pogoj ni izpolnjen v roku iz 12. člena te pogodbe, se uvedba izvajalca v gradbena dela ne izvede, kar ne vpliva na obveznosti pogodbenih strank v zvezi z izvedbo, prevzemom in plačilom projektne dokumentacije PZI.

2.2 SPLOŠNI POGOJI POGODBE

Dela, ki se bodo izvajala na javnem naročilu, morajo biti projektiranja iz izvedena v skladu s **Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena dela in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec**, **FIDIC prva izdaja 1999 (rumena knjiga)**, ki jih je izdala:

Fédération Internationale des Ingénieurs Conseils (FIDIC)

FIDIC bookshop

P.O. Box 311, CH–1215 Geneva 15, Switzerland

Tel: +41 22 568 0505

e-mail: fidic.pub@fidic.org

http://www.fidic.org

Slovensko verzijo je mogoče nabaviti na naslovu:

Gospodarska zbornica Slovenije

Združenje inženirsko svetovalnih podjetij-ZISP

Dimičeva ul. 13

1504 Ljubljana

Tel: +386 01 58 98 254

Fax: +386 01 58 98 100

http://www.gzs.si

»Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena dela in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec« so podvrženi spremembam in dodatkom, ki so opisani v Posebnih pogojih pogodbe.

Smatra se, da je ponudnik seznanjen s vsebino Pogojev pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena dela in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec, **FIDIC, prva izdaja 1999 (rumena knjiga), in z njo tudi razpolaga. Naročnik pa lahko od ponudnika zahteva predložitev izvoda Pogojev pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev, pravnomočno podpisanega od osebe, ki je tudi pooblaščena za podpis ponudbe.**

2.3 POSEBNI POGOJI POGODBE

Posebni pogoji dopolnjujejo in dodajajo posebne pogodbene klavzule splošnim pogodbenim pogojem Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena dela in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec, FIDIC prva izdaja 1999 (rumena knjiga).

Splošni pogodbeni pogoji in posebni pogodbeni pogoji določajo pravice in dolžnosti obeh pogodbenih strank (to sta naročnik in izvajalec). V primeru neskladnosti med splošnimi in posebnimi pogodbenimi pogoji, veljajo določila posebnih pogodbenih pogojev.

Določila iz točk, ki niso spremenjene z določili posebnih pogodbenih pogojev, veljajo v obliki v kakršni so podana v splošnih pogodbenih pogojih.

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Definicije

1.1.1 Pogodba

Podčlenu 1.1.1.2 se doda naslednja vsebina:

»Pogodbeni sporazum« pomeni tudi Pogodba in obratno.

Podčlenu 1.1.1.4 se doda naslednja vsebina:

»Ponudbeno pismo« pomeni tudi Obrazec ponudbe oz. Ponudba in obratno.

Podčlenu 1.1.1.5 se doda naslednja vsebina

»Zahteve naročnika« pomenijo projektno nalogo, tehnične specifikacije, dokumentacijo, navedeno v seznamu tehničnih prilog, ter njihove spremembe in dopolnitve, objavljene v postopku oddaje javnega naročila, v delu, ki določa obseg, namen, funkcionalnost, kakovost in druge zahteve za izvedbo pogodbenih del.

Podčlenu 1.1.1.7 se doda naslednja vsebina

»Predlog izvajalca« pomeni Idejne rešitve in obratno.

Podčlen 1.1.1.8 se spremeni, tako da se glasi:

»Ponudba« pomeni vse dokumente, ki jih je na podlagi zahtev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila predložil ponudnik (izvajalec).

Podčlenu 1.1.1.9 se doda naslednja vsebina:

»Ponudba« pomeni tudi Obrazec ponudbe in obratno.

1.1.2 Stranke in osebe

Podčlenu 1.1.2.4 se doda naslednja vsebina:

»Inženir« ali »Svetovalec« ali »Nadzornik« je izvajalec »Storitev inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu«.

»Odgovorni inženir« je pooblaščeni predstavnik Inženirja, imenovan v pogodbi. Določila podčlena 3.2 se nanašajo na odgovornega inženirja in tudi na druge zaposlene pri inženirju, za katere Inženir s pisnim soglasjem naročnika seznani Izvajalca, da je osebje Inženirja, ki sodeluje pri realizaciji Pogodbe.

Odgovorni inženir je hkrati tudi vodja nadzora v skladu z veljavno zakonodajo.

Podčlen 1.1.2.6 se spremeni, tako da se glasi:

»Osebje naročnika oz. pooblaščeni predstavnik naročnika« pomeni odgovorno osebo naročnika pooblaščeno za podpis pogodbe oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika, navedenega v pogodbi oz. drugo osebje Naročnika, za katerega Naročnik obvesti Izvajalca, da je to osebje Naročnika.

1.1.3 Datumi, preskusi, roki in dokončanje

Podčlenu 1.1.3.7 se doda besedilo, ki se glasi:

»Rok za reklamacijo napak« je obdobje za pošiljanje obvestila o napaki na izvedenih delih skladno s podčlenom 11.1 (Dokončanje nedokončanih del in odprava napak), in sicer v trajanju navedenem v Dodatku k ponudbi, in se računa od datuma Potrdila o prevzemu del.

Obdobje za reklamacijo napak nikakor ne vpliva na odgovornost izvajalca skladno z določili veljavnega Obligacijskega zakonika.

1.1.4 Denar in plačila

Podčlenu 1.1.4.7 se doda besedilo, ki se glasi:

Potrdilo o vmesnem plačilu se vodi na podlagi podatkov iz "Knjige obračunskih izmer", ki je dokument, ki se nanaša na ugotavljanje količin izvedenih Del, ter se vodi v skladu z določili "Pravilnika o gradbiščih " (Ur. list RS 55/2008, 54/2009-popr., 61/17-GZ in 199/21 – GZ-1).

Potrjene količine iz knjige obračunskih izmer služijo določitvi največje količine, ki jo sme izvajalec obračunati v posamezni situaciji. Pri vsaki postavki sme izvajalec obračunati največ razliko med potrjeno količino in količino, že obračunano v predhodnih situacijah, pri čemer skupna obračunana količina ne sme preseči količine iz pogodbenega predračuna.

Če potrjena količina presega predračunsko količino, se obračuna največ predračunska količina. Ko je ta v celoti obračunana, se šteje, da je obračunanih 100 % predračunske vrednosti postavke. Količine nad predračunsko količino se pri obračunu ne priznajo.

»Nepredvidena dela« so tista dela, ki niso zajeta s pogodbo, pa se morajo izvesti. Izvajalec lahko izvede nepredvidena dela tudi brez poprejšnjega soglasja Naročnika, če si ga zaradi njihove nujnosti ni mogel priskrbeti. O pojavih in svojih ukrepih mora nemudoma obvestiti Inženirja, ki jih na skupnem ogledu zapišeta v Zapisnik o evidentiranju, ki ga Inženir, skupaj s predlogom ukrepov, nemudoma, a najkasneje v treh dneh po ogledu, predloži Naročniku.

1.1.6 Druge definicije

Podčlen 1.1.6.5 se spremeni tako, da se glasi:

»Pravo« pomeni vso zakonodajo, uredbe, statute in druge zakone ter vse predpise in podzakonske akte Republike Slovenije.

Doda se podčlen 1.1.6.10, ki se glasi:

»Gradbeni dnevnik« je dokument, ki se vodi ves čas izvajanja Del na gradbišču v skladu z določili "Pravilnika o gradbiščih " (Ur. list RS 55/2008, 54/2009-popr., 61/17 - GZ in 199/21 - GZ).

Doda se podčlen 1.1.6.11, ki se glasi:

Za potrebe te pogodbe se uporabljajo naslednje dodatne opredelitve:

»I. faza« pomeni izdelavo in uskladitev projektne dokumentacije PZI ter izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti, ki so potrebne za njeno dokončanje, predajo in potrditev.

»II. faza« pomeni izvedbo gradbenih, obrtniških, inštalacijskih, krajinskoarhitekturnih in drugih del ter izpolnitev vseh preostalih pogodbenih obveznosti, vezanih na izvedbo gradnje.

»Datum začetka I. faze« pomeni datum začetka veljavnosti pogodbe.

»Datum začetka II. faze« pomeni datum uvedbe izvajalca v gradbena dela, določen skladno s 14. členom pogodbe in podčlenom 8.1 Posebnih pogojev pogodbe.

»Odložni pogoj« pomeni pogoj za izvedbo II. faze, določen v 12. členu pogodbe.

Določitev dveh faz ne pomeni razdelitve javnega naročila na dve samostojni javni naročili ali dve ločeni pogodbi.

1.3 Sporočanje

Podčlenu 1.3 se na koncu prvega odstavka doda nova alineja (c), ki se glasi:

»(c) z vpisi v gradbeni dnevnik«

1.4 Pravo in jezik

Podčlen 1.4 se spremeni, tako da se glasi:

V veljavi je zakonodaja Republike Slovenije.

Za vse izvajalce bo za tolmačenje merodajen slovenski jezik.

1.5 Prioriteta dokumentov

Podčlen 1.5 se spremeni tako, da se glasi:

Dokumente, ki tvorijo Pogodbo, je treba razumeti tako, da se le-ti vzajemno razlagajo. Za namene tolmačenja se prioriteta dokumentov določa po zaporedju, ki je opredeljeno v Pogodbi (Pogodbenem sporazumu).

1.6 Pogodbeni sporazum

Podčlen 1.6 se spremeni tako, da se glasi:

Pogodbeni sporazum oz. Pogodba se izdela na podlagi Obrazca Pogodbe iz Poglavja 2 dokumentacije z zvezi z oddajo javnega naročila.

1.10 Uporaba dokumentov izvajalca s strani naročnika

Podčlen 1.6 se spremeni tako, da se glasi:

Na koncu podčlena 1.10 Splošnih pogojev pogodbe se doda naslednje besedilo:

Izvajalec z izročitvijo projektne dokumentacije PZI in plačilom pogodbeno dogovorjene vrednosti I. faze naročniku zagotovi neizključno, časovno in krajevno neomejeno, nepreklicno in prenosljivo pravico uporabe, reproduciranja, dopolnjevanja, spreminjanja in predelave projektne dokumentacije za potrebe izvedbe, uporabe, vzdrževanja, obnove in nadaljnjega razvoja predmetnega projekta, v obsegu, ki ga dopuščajo veljavni predpisi.

Naročnik ima pravico navedene pravice prenesti na tretje osebe oziroma jim dovoliti uporabo projektne dokumentacije za navedene namene. Naročnik lahko projektno dokumentacijo posreduje tudi drugim projektantom, izvajalcem, nadzornikom, Inženirju in ponudnikom v morebitnih nadaljnjih postopkih javnega naročanja.

Pridobitev in izvrševanje navedenih pravic naročnika nista odvisna od izpolnitve odložnega pogoja iz 12. člena pogodbe oziroma od izvedbe II. faze s strani izvajalca. Naročnik lahko na podlagi izdelane projektne dokumentacije izvede gradnjo tudi z drugim izvajalcem.

Izvajalec mora zagotoviti, da ima pridobljene vse potrebne materialne avtorske pravice, dovoljenja in soglasja avtorjev, podizvajalcev ter drugih sodelujočih oseb, potrebna za zagotovitev navedenih pravic naročniku.

Nadomestilo za pridobitev navedenih pravic je vključeno v pogodbeno vrednost I. faze. Izvajalec iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila.

Izvajalec mora naročniku izročiti projektno dokumentacijo v končni elektronski obliki (PDF) in v izvornih elektronskih oblikah, ki omogočajo njeno nadaljnjo uporabo, urejanje, dopolnjevanje in obdelavo.

Izvajalec ostaja odgovoren za napake in pomanjkljivosti projektne dokumentacije, ki jih je mogoče pripisati njegovemu delu, tudi če odložni pogoj ni izpolnjen in se II. faza ne izvede oziroma jo izvede drug izvajalec. Izvajalec ne odgovarja za napake, ki so posledica naknadnih sprememb projektne dokumentacije s strani tretjih oseb, za katere ni odgovoren.

Določila tega podčlena ostanejo v veljavi tudi po prenehanju pogodbe.

1.13 Skladnost z zakoni

Zbriše se prva alineja (a) podčlena 1.13.

Doda se novi podčlen:

1.15 Zaupne podrobnosti

Izvajalec bo celotno vsebino Pogodbe smatral kot zasebno in zaupno in jo hranil kot takšno in v ta namen ter je ne bo razkrival v celoti ali delno v nobeni tržni reviji ali tehnični reviji ali kje drugje, brez predhodnega pisnega soglasja Naročnika. V primeru spora glede potrebnosti objave ali razkritja za potrebe Pogodbe bo odločal Naročnik.

2 NAROČNIK

2.1 Pravica dostopa do gradbišča

Na koncu podčlena 2.1 Splošnih pogojev pogodbe se doda naslednje besedilo:

Naročnik mora izvajalcu od začetka veljavnosti pogodbe omogočiti dostop do območja predvidenih ureditev v obsegu, potrebnem za izvedbo terenskih ogledov, meritev, raziskav in drugih aktivnosti, potrebnih za izdelavo projektne dokumentacije PZI, na zemljiščih, s katerimi razpolaga naročnik.

Dostop do območja predvidenih ureditev za potrebe izdelave projektne dokumentacije PZI se ne šteje za uvedbo izvajalca v gradbena dela.

Pravica dostopa do gradbišča za potrebe izvajanja gradbenih del se zagotovi ob uvedbi izvajalca v gradbena dela skladno s 14. členom pogodbe.

2.2 Dovoljenja, licence in soglasja

Drugi odstavek (b) podčlena 2.2 se izbriše. Za prvim odstavkom se doda naslednja vsebina:

Naročnik bo izvajalcu predal vso izdelano projektno dokumentacijo, ter pooblastilo naročnika, da lahko v njegovem imenu pridobiva projektne pogoje in mnenja ter dovoljenje za gradnjo oziroma morebitno spremembo gradbenega dovoljenja.

Vsa dovoljenja ustreznih institucij, ki so potrebna v Republiki Sloveniji za dokončanje določenih del gradnje, morajo biti pridobljena s strani izvajalca, na račun njegovih stroškov.

Izvajalec mora zagotoviti, da projektant pred uporabo obstoječe idejne zasnove (IDZ) in projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) za izdelavo PZI preveri, kdo je imetnik

ustreznih materialnih avtorskih pravic na posamezni dokumentaciji, in od njega pridobi pisno dovoljenje za uporabo, nadaljnjo razdelavo in po potrebi predelavo zasnove v obsegu, potrebnem za izdelavo PZI in izvedbo predmeta naročila.

Projektant za dovoljenje zaprosi projektanta oziroma avtorja posamezne dokumentacije IDZ in DGD, če je ta imetnik ustreznih pravic. Če so bile pravice že prenesene ali je bila uporaba v potrebnem obsegu že dovoljena, projektant naročniku predloži pisno dokazilo, iz katerega izhaja, da obstoječi prenos ali dovoljenje zajema tudi uporabo dokumentacije s strani projektanta PZI ter njeno nadaljnjo razdelavo in predelavo, kadar je ta potrebna.

Izvajalec mora naročniku pred uporabo posamezne zasnove predložiti dovoljenje ali dokazilo o že urejenih pravicah. Če pravic ne more izkazati, mora o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika. Do ureditve pravic projektant zadevne zasnove ne sme uporabiti ali predelati. Pri izdelavi PZI mora spoštovati moralne avtorske pravice in ustrezno navesti avtorstvo prevzetih rešitev.

Obveznosti v zvezi s pridobivanjem dovoljenj, soglasij, mnenj in avtorskih dovoljenj, ki so potrebna za izdelavo popolne in uporabne projektne dokumentacije PZI, sodijo v I. fazo pogodbenih obveznosti. Naročnik in izvajalec morata pri njihovem pridobivanju pravočasno sodelovati v okviru svojih pogodbenih obveznosti.

Pridobivanje dovoljenj in soglasij, ki so potrebna izključno za organizacijo in izvajanje gradnje ter prevzem izvedenih del, sodi v II. fazo.

2.5 Zahtevki naročnika

Za zadnjim odstavkom podčlena 2.5 se doda naslednji odstavek:

Če naročnik oceni, da ima inženir zaradi neupravičenih zahtevkov ali nepopolnih zahtevkov izvajalca podanih v skladu z 20 podčlenom (Zahtevki, spori in arbitraža) dodatne stroške, je izvajalec dolžan kriti stroške dodatnega dela inženirja. Dodatni stroški dela se obračunajo v primeru, da gre za očitno neupravičene ali nepopolne zahtevke in le ti presegajo 10% pogodbene vrednosti. Stroški dela inženirja se obračunajo po dejansko opravljenih urah, ki jih potrdi naročnik.

Priporočena cena efektivne ure pooblaščenega inženirja za 4. storitveni razred po priporočilu IZS za leto 2026 znaša 101,53 EUR brez DDV.

Doda se nov podčlen 2.6, ki se glasi:

2.6 Splošne obveznosti naročnika

Naročnik mora najpozneje ob začetku veljavnosti pogodbe izvajalcu zagotoviti pogoje za začetek izvajanja I. faze, in sicer mu predati vso razpoložljivo projektno dokumentacijo in podatke, ki jih izvajalec še ni prejel v postopku javnega naročanja, potrebna pooblastila ter omogočiti dostop do območja predvidenih ureditev v obsegu, potrebnem za izdelavo projektne dokumentacije PZI.

Izvajalec mora z izdelavo projektne dokumentacije PZI začeti takoj po začetku veljavnosti pogodbe.

Naročnik mora izvajalca uvesti v gradbena dela skladno s pogoji in rokom iz 14. člena pogodbe.

Ob uvedbi izvajalca v gradbena dela mora naročnik izvajalcu zagotoviti dostop do zemljišč, s katerimi razpolaga in so potrebna za izvajanje gradbenih del, ter izpolniti druge pogodbene obveznosti, ki so pogoj za začetek izvajanja II. faze.

Izvajalec se mora na poziv za uvedbo v gradbena dela odzvati najpozneje v sedmih (7) koledarskih dneh od prejema poziva.

Če izvajalec brez upravičenega razloga ne pristopi k uvedbi v gradbena dela oziroma ne podpiše zapisnika o uvedbi v gradbena dela, lahko naročnik, če so izpolnjeni vsi pogoji iz 14. člena pogodbe, enostransko ugotovi izpolnitev pogojev za začetek izvajanja II. faze in o tem pisno obvesti izvajalca.

V primeru iz prejšnjega odstavka lahko naročnik uveljavlja pravice zaradi kršitve pogodbenih obveznosti skladno s pogodbo, Splošnimi in Posebnimi pogoji pogodbe ter veljavnimi predpisi.

Izvajalec mora z izvajanjem gradbenih del začeti na datum začetka II. faze.

3 INŽENIR

3.1 Obveznosti in pooblastila inženirja

Na koncu podčlena 3.1 se doda:

Inženir bo pridobil posebno dovoljenje Naročnika, preden bo:
(a) dovolil oddajo kateregakoli dela Del po členu 4.4 Splošnih in Posebnih pogojev pogodbe;
(b) odobril (potrdil) stroške, določene v podčlenu 4.12, 13 in 20.1;
(c) določil podaljšanje roka po podčlenu 8.4;
(d) odobril spremembe in prilagoditve po podčlenu 13;
(e) določil cene po podčlenu 12.

Ne da bi kršil zgoraj navedeno obvezo za pridobitev dovoljenja, če po mnenju Inženirja pride do nujne situacije, ki bi ogrožala varnost življenja ali Del, ali lastnine, sme Inženir, ne da bi Izvajalca oprostil katerekoli njegove dolžnosti in odgovornosti po Pogodbi, dati Izvajalcu navodilo, da naj izvrši vsa takšna Dela, ali naredi vse, kar je po mnenju Inženirja potrebno za odpravo ali zmanjšanje rizika. Izvajalec bo ravnal v skladu z vsemi takimi navodili Inženirja, kljub temu, da ni bilo dovoljenja Naročnika. Inženir bo določil dodatek h pogodbeni ceni, v zvezi s takšnimi navodili, v skladu s členom 12 (SPP) in bo skladno s tem obvestil Izvajalca in s kopijo Naročnika.

3.4 Zamenjava inženirja

V prvem stavku 3.4 podčlena se zamenja rok in sicer:

se stavek namesto:

Če naročnik namerava zamenjati inženirja, mora **najmanj 42 dni** pred nameravanim datumom,…..

sedaj glasi:

Če naročnik namerava zamenjati inženirja, mora **najmanj 21 dni** pred nameravanim datumom,…..

4 IZVAJALEC

4.1 Splošne obveznosti izvajalca

Na koncu podčlena 4.1 se doda:

Izvajalec se obvezuje pred pričetkom Del izročiti Naročniku oziroma Inženirju, ki ga bo imenoval Naročnik, vse potrebne dokumente, ki se nanašajo na izvedbo Del po tej Pogodbi in ki so navedeni v Splošnih in Posebnih pogojih Pogodbe (5.člen Projektiranje) ter Poglavju 1 pod točko 25.

V zvezi z izvajanjem Del s to Pogodbo se Izvajalec obvezuje:

1. da bo dela izvršil kvalitetno v skladu s Poglavjem 3 ter zahtevami naročnika iz Pogodbe;
2. da bo dela opravljal z osebami, ki jih je navedel v ponudbi in bo spremembo osebja izvedel samo s predhodnim pisnim soglasjem Naročnika. Spremembo odgovorne osebe lahko v primeru utemeljenih razlogov zahteva tudi Naročnik.
3. da v primeru nesolidnega oz. nekvalitetnega oz. neažurnega dela na zahtevo naročnika zamenjal vodjo gradnje ali odgovorne strokovne osebe za izvedbo pogodbe, in sicer s kadri, ki izpolnjujejo pogoje iz te pogodbe;
4. da bo za naročnika izvedel po njegovem naročilu tudi eventuelna dodatna dela,
5. da bo pravočasno pisno obvestiti naročnika o vseh spremembah, ki bi imele za posledico način izvedbe ali povečanje količin in pogodbeno dogovorjenih rokov,
6. da bo vsaj 10 dni pred začetkom izvajanja gradnje Inženirju in v vednost Naročniku posredoval izpolnjen obrazec Prijava začetka gradnje s prilogami skladno s 76. členom GZ-1, ki ga v nadaljevanju Naročnik ali Inženir posreduje pristojnemu upravnemu organu za gradbene zadeve;
7. da bo vsaj 18 dni pred začetkom del obrazec Prijave gradbišča v skladu s 5. členom Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih odrih, ki ga v nadaljevanju Naročnik ali Inženir posreduje inšpekciji za delo;
8. da bo naročnika z dopisom obvestil o pričetku in dokončanju del;
9. da bo prijavil pričetek del, kakor tudi delne zapore cest pristojnemu organu,
10. da bo uredil promet v primeru delne zapore cest,
11. da bo naročniku in Inženirju predložil terminski program I. faze ter terminski in finančni program II. faze v vsebini in rokih, določenih v podčlenu 8.3 Posebnih pogojev pogodbe;
12. da bo pred pričetkom del predložiti potrjen plan tekoče kontrole kakovosti;
13. da bo dela opravljal v skladu s potrjenim terminskim planom izvajanja del ter poskrbel za izvedbo zakoličenja objekta;
14. da bo zavaroval predana zemljišča, potrebna za izvedbo del tako, da ne bo moteno izvajanje del s strani tretjih oseb in da ne bo moten pretok prometa;
15. da bo pred pričekom del izvršil posnetek dejanskega stanja;
16. da bo pred pričetkom del izvršil varnostni načrt ter geomehansko raziskavo terena;
17. da bo v skladu s Splošnimi pogoji Pogodbe, Navodili Ponudnikom za izdelavo Ponudbe in Posebnimi pogoji Pogodbe izdelal zahtevane Načrte in izvedel vse potrebne aktivnosti, za eventualno pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma spremembo gradbenega dovoljenja.
18. da bo Dela izvršil po Projektih, na podlagi izdelanega in s strani Inženirja in Naročnika potrjenega PZIja;
19. da bo vodil Gradbeni dnevnik in Knjigo obračunskih izmer ažurno za več čas izvajanja Del v skladu s Posebnimi pogoji pogodbe in navodilih Inženirja;
20. da bo zagotovil nadzor upravljavca komunalnih vodov;
21. da bo dovolil nemoteno opravljanje nadzora ter supernadzora pooblaščenih oseb s strani Občine in da bo sprotno odpravljal vse morebitne napake, ugotovljene pri nadzoru s strani Občine;
22. da bo opozoril Naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki jih je kot strokovno usposobljen izvajalec pri izvajanju del odkril. Opozorilo poda z vpisom v gradbeni dnevnik;
23. da bo v času izvajanja del na gradbišču zagotovil vsakodnevno prisotnost vodje gradnje in posameznih vodij del;
24. da bo, v primeru, da bo na gradbišču več izvajalcev, sklenil s temi izvajalci pisni dogovor o izvajanju Del, terminskem usklajevanju del, izvajanju varnostnih ukrepov na gradbišču, izvajanju ukrepov za varovanje lastnine Naročnika in drugih izvajalcev ter vzdrževanja prehodnih poti v območju gradbišča in dostopov do gradbišča; bo zagotovil, da bo gradbišče urejeno v skladu s strani naročnika izdelanim varnostnim načrtom;
25. da bo v roku petnajst (15) dni po pričetku del sklenil skupni dogovor o izvajanju varnostnih ukrepov na gradbišču v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnem varstvu, ukrepov za varovanje premoženja in zavarovanje gradbišča ter dostopov na gradbišče;
26. da bo zagotovil, da bo prisotno osebje na gradbišču imelo varnostno opremo, na kateri bodo imeli na vidnem mestu označeno ime podjetja oz. logotip ter ime in priimek osebe;

27. da bo skrbel za varnostne ukrepe na gradbišču za svoje in tuje delavce, naprave, materiale in mimoidoče po veljavnem Zakonu in predpisih o varstvu pri delu,
28. da bodo Inženirju vsaj enkrat tedensko posredovali seznam prisotnih oseb na gradbišču z navedbo delodajalca;
29. da bo organiziral gradbišče, uredil dostopne poti in deponije na gradbišču,
30. da bo pravočasno obračunaval vsa v preteklem mesecu opravljena dela in zanje izstavil situacijo do 8. v mesecu za pretekli mesec;
31. da bo ob vsaki izstavitvi situacije pripravil poročilo o izvedenih delih, v vsebini, ki jo določi naročnik; sestavni del poročila je tudi vsakokratno ažuriran terminski načrt izstavljanja računov z opredelitvijo okvirnih zneskov teh računov, podatki o nepravilnostih in ukrepih za njihovo odpravo;
32. da bo Naročniku izročil vsa dokazila o vgrajenih materialih in konstrukcijah in evidenčne liste, določene s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;
33. da bo izdelal projektno dokumentacijo navedeno v 5.členu tega poglavja (PPP, 5.Projektiranje), ki med drugim vključuje izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI), projektno dokumentacijo izvedenih del (PID) vključno z geodetskim posnetkom izvedenih del in geodetskim načrtom novega stanja zemljišča po končani gradnji, dokazilo o zanesljivosti objekta (DZO) z navodili za obratovanja in vzdrževanja ter drugo dokumentacijo;
34. da bo kopijo prijave začetka gradnje in gradbiščno tablo namestil na vidno mesto;
35. da bo dosledno upošteval navodila naročnika v zvezi z izpolnjevanjem zahtev s področja obveščanja in informiranja javnosti (izvajalec ni pooblaščen, da komunicira z javnostjo v imenu naročnika);
36. da bo z gradbenimi odpadki na gradbišču ravnal v skladu s predpisi ter prevzel vso odgovornost za morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov; da bo po pooblastilu naročnika gradbene odpadke oddal zbiralcu ali obdelovalcu gradbenih odpadkov ter ob oddaji vsake pošiljke odpadkov izpolnil evidenčni list ter da bo naročniku izročil končno poročilo o ravnanju z gradbenimi odpadki s priloženimi evidenčnimi listi;
37. da bo naročniku izročil vsa dokazila, ki obsegajo potrdila, poročila, ocene, ateste, certifikate, izjave o lastnostih, meritve, komisijske zapisnike in druga dokazila o upoštevanju predpisov, ki urejajo bistvene zahteve in druge zahteve, kvaliteti vgrajenih gradbenih proizvodov, inštalacij in opreme, opravljenih preiskavah konstrukcijskih elementov, preiskav vodotesnosti, pregledu in merjenju naprav ter preizkusu njihovega pravilnega delovanja;
38. da bo na lastne stroške zagotovil zemljišče za svojo organizacijo gradbišča in zemljišča za dovozne poti in dostope do gradbišča in do obratov, ki jih bi začasno uporabljali med gradnjo, kadar postavitev omenjenih delov ni mogoče zagotoviti znotraj že pridobljenega zemljišča za gradnjo;
39. da bo pripravil primopredajne zapisnike in vso potrebno dokumentacijo za predajo izvedenih del različnim upravljavcem (PID, dokazila o vgrajenih materialih, navodila za vzdrževanje) za vsakega upravljavca posebej;
40. da bo upošteval splošne predpise Naročnika in predpise Republike Slovenije, v kolikor ni v razpisnih pogojih navedeno drugače;
41. da bo pridobil uporabno dovoljenje za zgrajene komunalne naprave in objekte, ki so predmet gradbenega dovoljenja;
42. da bo sodeloval pri tehnčnem pregledu in primopredaji;
43. da bo po končani gradnji v obsegu, ki je določen v tej pogodbi ter pridobitvi uporabnih dovoljenj le-to predal investitorju, o čemer bo sestavljen zapisnik, ki mu je potrebno priložiti:
    - uporabno dovoljenje,
    - tri pisne in tri elektronske izvode projekta izvedenih del,
    - tri pisne in tri elektronske izvode navodil za obratovanje in vzdrževanje,
    - dva pisna in tri elektronske izvode dokazila o zanesljivosti objekta s predpisanimi prilogami in gradbeni dnevnik,
    - knjigo obračunskih izmer.

Če Naročnik ali Inženir ugotovita, da že izvedena Dela ali Dela v izvajanju odstopajo od projektne dokumentacije, na podlagi katere se pogodbena dela izvajajo, ali takšna dela niso v skladu s predpisi

in standardi ali so brez ustreznega atesta, morata dela nemudoma ustaviti in od Izvajalca zahtevati, da Izvajalec na lastne stroške takoj odstrani dela, ki odstopajo od projektne dokumentacije ali odstrani neustrezne materiale in popravi neustrezna ali slabo izvedena dela oziroma jih nadomesti z ustreznimi. Hkrati mora Izvajalec poravnati Naročniku vse zaradi tega nastale stroške vključno s stroški za zamudo.

Če Izvajalec ne bi izvršil Naročnikovega naloga (odpravil ugotovljenih nepravilnosti) v roku, ki mu ga postavi Naročnik, lahko Naročnik na stroške Izvajalca sam izvede takšen nalog oziroma za ta namen zaposli druge osebe ali izvajalce. Naročnik pa bo imel v takšnem primeru tudi vse pravice, ki jih ima sicer po tej pogodbi v primeru Naročnikovega odstopa od pogodbe oziroma razdrtja pogodbe vključno s tem, da bo imel pravico unovčiti celotno bančno garancijo (oz. kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pravico do unovčitve celotne bančne garancije (oz. kavcijskega zavarovanja) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo imel Naročnik tudi v vseh primerih iz podčlena 15.2 Splošnih in Posebnih pogojev pogodbe.

Izvajalec je dolžan ves čas izvajanja pogodbe zagotavljati vse zaveze iz vsakokratne veljavne Kolektivne pogodbe gradbenih dejavnosti z enakimi pravicami za zaposlene, kot jih imajo zaposleni pri zavezancih Kolektivne pogodbe gradbenih dejavnosti.

Izvajalec gradnje mora skladno s 16.členom gradbenega zakona imeti zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti in ob sklenitvi pogodbe za gradnjo lastnikom nepremičnin v vplivnem območju gradnje na zahtevo predložiti kopijo zavarovalne police na podlagi katere lahko le ta v primeru škode sam uveljavlja škodo pri zavarovalnici s katero ima izvajalec sklenjeno pogodbo za zavarovanje odgovornosti za škodo.

Obveznosti izvajalca iz tega podčlena se izvajajo skladno z razmejitvijo pogodbenih obveznosti na I. in II. fazo, določeno v 12. členu pogodbe. Obveznosti, ki se nanašajo na izvedbo gradbenih del, organizacijo gradbišča, dobavo in vgradnjo materiala in opreme, izvedbo preskusov, izdelavo PID in DZO ter pridobitev uporabnih dovoljenj, se izvajajo v okviru II. faze po izpolnitvi pogojev za njen začetek, razen če je za posamezno obveznost izrecno določeno drugače.

Izvajalec mora po prejemu pisnega obvestila naročnika o izpolnitvi odložnega pogoja pravočasno pristopiti k izpolnjevanju pripravljalnih obveznosti, potrebnih za začetek II. faze. Inženir mora pri določitvi datuma začetka II. faze upoštevati zakonske in pogodbene roke za prijavo začetka gradnje, prijavo gradbišča ter izpolnitev drugih pogojev za začetek gradbenih del.

4.2 Garancija za dobro izvedbo

V celoti se nadomesti prvi in drugi odstavek podčlena 4.2, tako da se glasi:

»Izvajalec mora naročniku najpozneje ob podpisu pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz I. faze v višini 10 % pogodbene vrednosti I. faze z DDV ter izvod finančnega zavarovanja posredovati Inženirju.

Predložitev ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz I. faze je pogoj za začetek veljavnosti pogodbe.

Izvajalec mora najpozneje v petnajstih (15) koledarskih dneh od prejema pisnega obvestila naročnika o izpolnitvi odložnega pogoja za izvedbo II. faze predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti v višini 10 % celotnega sprejetega pogodbenega zneska z DDV ter izvod tega finančnega zavarovanja posredovati Inženirju.

Nadomestno finančno zavarovanje zajema vse pogodbene obveznosti izvajalca, vključno z obveznostmi iz I. faze, in mora biti veljavno najmanj devetdeset (90) koledarskih dni po izdaji Potrdila o izvedbi.

Prvotno finančno zavarovanje se sprosti sočasno z začetkom veljavnosti ustreznega nadomestnega finančnega zavarovanja.

Podrobnejši pogoji glede višine, obsega, trajanja, podaljševanja in unovčenja finančnih zavarovanj so določeni v 6. členu pogodbe in poglavju X. Navodil in pogojev.«

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izdala bodisi:
(a) banka v Republiki Sloveniji,
(b) tuja banka preko korespondenčne banke v državi naročnika.

Garancija za dobro izvedbo pokriva tudi garancijo za pravočasno izvedbo.

Ne da bi omejeval določbe prejšnjega odstavka, kadarkoli Naročnik odobri povečanje Pogodbene cene zaradi spremembe stroškov in/ali zakonodaje, ali kot rezultat odstopanj, ki znašajo več kot 10 % deleža Pogodbene cene, bo Izvajalec takoj povečal vrednost garancije za dobro izvedbo Pogodbenih obveznosti za enak odstotek. Do takrat ima Naročnik pravico zadržati varščino v višini 10 % povečanja vrednosti del."

Izvajalec mora zagotavljati neprekinjeno veljavnost finančnih zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno s 6. členom pogodbe in poglavjem X. Navodil in pogojev.

Če osemindvajset (28) koledarskih dni pred iztekom veljavnosti posameznega finančnega zavarovanja še niso izpolnjeni pogoji za njegovo sprostitev oziroma nadomestitev, mora izvajalec pravočasno podaljšati njegovo veljavnost.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti mora biti veljavno in unovčljivo najmanj devetdeset (90) koledarskih dni po izdaji Potrdila o izvedbi.

V primeru izvedbe II. faze mora izvajalec pred izdajo Potrdila o izvedbi naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV, skladno s 6. členom pogodbe in poglavjem X. Navodil in pogojev.

Če izvajalec zahtevanega finančnega zavarovanja ne predloži v pogodbeno določenem roku, lahko naročnik skladno s pogoji finančnega zavarovanja unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti do višine zahtevanega finančnega zavarovanja za odpravo napak.

Če se II. faza zaradi neizpolnitve odložnega pogoja ne izvede, se določila prejšnjih dveh odstavkov ne uporabljajo.

4.3 Predstavnik izvajalca

Zadnji odstavek podčlena 4.3 se spremeni, tako da se glasi:

»Če predstavnik izvajalca ali njegovo vodstveno osebje ne govorijo tekoče slovenskega jezika, bo izvajalec omogočil, da bo med celotnim delovnim časom na razpolago prevajalec. Vodja projekta in vodja gradnje morata aktivno govoriti slovenski jezik.«

Na koncu podčlena 4.3 se doda stavek:

»Vsi ključni kadri morajo aktivno sodelovati pri vseh segmentih gradnje in osebno nadzirati dela na terenu. Knjigo obračunskih izmer potrjuje v pogodbi imenovani vodja gradnje«.

4.4 Podizvajalci

Podčlen 4.4. se spremeni tako, da se glasi:

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi dani v postopku javnega naročila ali novimi podizvajalci med izvajanjem, ki jih je skladno s 94. členom ZJN-3 Izvajalec naknadno vključil v izvajanje, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. Če Izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci, izvajalec k svoji ponudbi predloži naslednje izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so tudi sestavni del te pogodbe:

- seznam vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- kopijo podizvajalske pogodbe ter
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu.

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila

Vezano na odločbo Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-23 z dne 5. 5. 2022 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 lahko podizvajalec, ki je v položaju iz točke b) četrtega odstavka 75. člena naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku 15 dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

Izvajalec se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu pod pogoji, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec svojemu računu obvezno priložiti potrjene račune svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo in jih je izvajalec predhodno potrdil. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo pogodbe zahteva, da mu izvajalec predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Izvajalec mora pogodbo predložiti v roku 3 delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to, ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

Izvajalec ne sme brez predhodnega soglasja Naročnika spreminjati podizvajalcev ali sodelovati z drugimi podizvajalci, ki niso navedeni v pogodbi. Na novo naznanjeni podizvajalec mora izpolnjevati enake pogoje kot jih je moral izpolnjevati podizvajalec, ki ga je Izvajalec navedel v ponudbi oz. izpolnjevati enake pogoje kot so bili za podizvajalce zahtevani v dokumentaciji z zvezi z oddajo javnega naročila.

Za vsakega podizvajalca, ki ga izvajalec ni navedel v Ponudbi, mora preden jih angažira za določeno delo, pridobiti pisno soglasje Naročnika.

Izvajalec Del, ki po sklenitvi pogodbe ugotovi potrebo po vključitvi oz. zamenjavi podizvajalcev za izvedbo Del mora svoj predlog poslati Inženirju. Vlogi mora biti predložena vsa dokumentacija v obsegu, vsebini in obliki, kot to določa veljavna zakonodaja s področja javnih naročil za podizvajalce, ki jih Ponudnik navaja pri oddaji svoje Ponudbe v postopku javnega naročanja. V primeru, da Izvajalec predlaga zamenjavo katerega izmed podizvajalcev, mora svoji vlogi priložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, ki ga želi zamenjati.

Vlagatelj mora v svoji vlogi navesti vzrok, zaradi katerega je prišlo do potrebe po vključitvi podizvajalca v izvajanje del in takšne navedbe tudi vsebinsko utemeljiti.

Med utemeljene vzroke je šteti:

- okoliščine, ki so nastale po podpisu Pogodbe o izvajanju predmetnih del in katere Izvajalec v fazi sestave in oddaje svoje Ponudbe ni mogel ali moral predvideti;
- potreba po več delih ali nepredvidenih delih, ki jih Izvajalec sam ne more izvesti;
- specialna nepredvidena dela, za katera Izvajalec ni usposobljen in so nujna za izvedbo pogodbenih del;
- časovne, organizacijske ali tehnične okoliščine, zaradi katerih je vključitev podizvajalca nujna, da se pogodbena dela izvedejo v obsegu, kvaliteti, ceni in v času, ki je predviden s Pogodbo.

Inženir je dolžan v najkrajšem času preučiti, ali so podani zgoraj navedeni pogoji in vlogo skupaj s svojimi ugotovitvami poslati pristojni službi Naročnika. Le-ta vlogo s predlogom v roku 14 ni ponovno preuči in v primeru izpolnjevanja naštetih pogojev predlaga izdajo soglasja k predlogu Izvajalca.

Morebitna izdaja soglasja k predlogu Izvajalca ne odvezuje od njegovih odgovornosti, ki jih je sprejel s Pogodbo in še naprej sam in v celoti odgovarja za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

Naročnik brez utemeljenega razloga ne sme zavrniti predloga izvajalca o vključitvi novega podizvajalca.

4.9 Zagotavljanje kakovosti

Podčlen 4.9 se spremeni tako, da se glasi:

Zagotavljanje kakovosti se bo izvajalo v skladu z zakonodajo Republike Slovenije, in sicer zlasti:

- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25),
- Zakon o standardizaciji /Zsta-1/, (Ur. list RS št. 59/1999),
- Zakon o varstvu okolja (ZVO-2) (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24, 21/25 – ZOPVOOV, 56/25 – PoZ in 11/26 – odl. US),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu /ZVZD-1/ (Ur.l. RS, št. 43/2011),
- Zakon o gradbenih proizvodih /ZGPro-1/ (Ur.l. RS, št. 82/13),
- Zakon o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (ZTZPUS-1) (Ur.l. RS, št. 17/11 in 29/23),

4.10 Podatki o gradbišču

Na koncu podčlena 4.10 se doda besedilo:

Naročnik da ponudnikom na razpolago vse podatke o gradbišču, s katerimi razpolaga. Izvajalec je odgovoren za strokovno interpretacijo teh podatkov ter za izvedbo dodatnih raziskav, potrebnih za projektiranje in izvedbo del. Nepredvidljive fizične razmere, ki jih izkušen izvajalec ob skrbnem pregledu razpisne dokumentacije in gradbišča pred oddajo ponudbe ni mogel razumno predvideti, se obravnavajo skladno s podčlenom 4.12 Splošnih pogojev pogodbe.

4.15 Dostopna pot

Besedilo alineje (a) drugega odstavka podčlena 4.15 se izbriše in se nadomesti z besedilom:

(a) mora biti izvajalec odgovoren za vse vzdrževanje, potrebno zaradi njegove, kakor tudi inženirjeve, uporabe dostopnih poti;

V drugem odstavku podčlena 4.15 se doda alineja (f):

(f) izvajalec mora na svoje stroške, po končanih delih, popraviti vse poškodbe na prometnicah in ostali infrastrukturi, ki jih je tekom gradnje morebiti povzročil. Če tovrstne poškodbe vplivajo na potek ostalih aktivnosti naročnika, mora izvajalec odpravljati poškodbe kontinuirano in čim prej po povzročenih poškodbah, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Na koncu podčlena 4.15 se doda odstavek:

Če bi oškodovanci odškodninske zahtevke, vezane na škodo iz tega podčlena, v kakršnikoli obliki (tudi sodno) naslovili samo na naročnika, ima ta do izvajalca za izplačano odškodnino regresni zahtevek, mora pa ga takoj obvestiti o zahtevku.

4.18 Varstvo okolja

Na koncu podčlena 4.18 se doda besedilo:

Izvajalec bo v času trajanja Del na svoje stroške izvedel vse potrebne ukrepe za zaščito okolja v skladu z veljavno zakonodajo in v celoti upošteval vse pogoje, določene v soglasjih oz. mnenjih in gradbenem dovoljenju.

Pred pričetkom del mora Izvajalec izvesti posnetek ničelnega stanja okolja in evidentirati stanje obstoječe cestne in komunalno – energetske infrastrukture ter zagotoviti nemoteno obratovanje vseh infrastrukturnih naprav.

Pred pričetkom gradnje mora Izvajalec evidentirati stanje vseh objektov (stanovanjskih, gospodarskih), zemljišč in cest v območju gradbišča ter v vplivnem območju in izvesti posnetek ničelnega stanja (fotografije, video dokumentacija) ter spremljati stanje med gradnjo..

Pred in po posegu na zemljišča (nepremičnine), ki bodo namenjana za dostope na gradbišča, se bo opravil komisijski ogled z namenom evidentiranja stanja na nepremičnin ob zemljiščih in objektih v lasti posameznega služnostnega upravičenca, ki so v vplivnem območju gradnje. Komisijski ogled bo izveden ob prisotnosti predstavnika služnostnega upravičenca, vodje gradnje in vodje nadzora. Priloga zapisnika komisijskega ogleda je tako foto kot video dokumentacija.

Izvajalec gradnje ne bo mogel pridobiti potrdila o izvedbi v kolikor ne odpravi morebitne škode na nepremičninah, ki bi bila evidentirana ob komisijskem ogledu ob zaključku gradnje.

Vso dokumentacijo (zapisnik Komisijskega ogleda s prilogami – foto in videlo dokumentacijo) preda Inženirju v obsegu in rokih kot je določeno v 5.členu PPP (5. Projektiranje).

Za preprečitev oz. sanacijo poškodb zaradi vibracij na objekte je Izvajalec dolžan:

- pred pričetkom gradnje določiti območja, kjer so pričakovani vplivi vibracij na objekte in izdelati posnetek ničelnega stanja,
- med gradnjo izvajati stalno opazovanje na območjih, kjer so pričakovani vplivi vibracij na objekte,
- takoj zagotoviti sanacijo nastalih poškodb.

Izvajalec mora upoštevati tudi naslednje ukrepe (vse navedeno na svoje stroške):

- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in nemotena raba bližnjih objektov in zemljišč,
- sprotno rekultivirati območja posegov,
- v skladu z veljavnimi predpisi odpraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje in obratovanja,
- preprečiti onesnaževanje voda in površin, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi (cementne odplake itd.),
- upoštevati najmanjše varnostne razdalje približevanja delov (energetski infrastrukturi) pod napetostjo pri gradbenih in drugih neelektrotehničnih delih; upoštevati možnost nihanja konstrukcij, bremen, transportnih sredstev itd. pri zagotavljanju navedene razdalje,
- sanirati, rekonstruirati, renaturirati ali sonaravno urediti na lastne stroške vsa druga zemljišča, objekte in naprave, ki jih je z izgradnjo prizadel zaradi svoje organizacije gradnje,
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, uskladiščenja ali uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev oziroma služb,
- Izvajati dela v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in 44/22 – ZVO-2),
- pri vnašanju odpadkov v tla ravnati v skladu z Uredbo o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov (Uradni list RS, št. 34/08, 61/11 in 44/22 – ZVO-2),
- izvajati dela v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1),
- izvajati dela v skladu z Uredbo o preprečevanju in zmanjševanju emisije delcev iz gradbišč (Uradni list RS, št. 21/11, 197/21 in 44/22 – ZVO-2),
- posebne zahteve navedene v Poglavju 3 – Specifikacija naročila.

Stroški, ki bi nastali zaradi neizvajanja zgornjih zahtev, gredo v odgovornost in breme Izvajalca.

4.19 Elektrika, voda in plin

Prvi in zadnji odstavek 4.19 podčlena se izbrišeta. Doda se besedilo:

Izvajalec mora na svoje stroške zagotoviti vodo in električno energijo.

4.20 Oprema naročnika in material po prosti izbiri

Tretji in četrti odstavek v podčlenu 4.20 se izbrišeta.

5 PROJEKTIRANJE

5.1 Splošne obveznosti pri projektiranju

Za tretjim odstavkom podčlena 5.1 se doda besedilo :

Izvajalec mora naročniku predložiti naslednjo dokumentacijo:

a. evidentiranje stanja območja gradnje in vplivnega območja gradnje,
b. statična presoja, v skladu s predpisi, ki urejajo graditev, če je to potrebno,
c. posnetek ničelnega stanja okolja in načrt monitoringa (4.18 člen PPP),
d. projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI) s popisom del na podlagi Projektne naloge za Ureditev zelene infrastrukture, november 2026,
e. izdelava posebne dokumentacije navedene v Poglavju 3

ter druge dokumentacijo, ki je zahtevana za uspešno izvedbo objekta skladno z zakonodajo, izdanimi pogoji, mnenji oz. soglasji ter gradbenim dovoljenjem.

Tehnične specifikacije morajo določati zahtevane lastnosti, razrede, standarde, dokazila, vzorce, način vgradnje, kontrolo in merila prevzema.

Vsi zgoraj navedeni projekti (PZI) morajo biti predloženi Inženirju v dveh (2) tiskanih in treh (3) digitalnih izvodih za pregled in potrditev in končna verzija v treh (3) tiskanih izvodih in treh (3) digitalnih izvodih (USB ključek).

Izvajalec mora popolno, medsebojno usklajeno in pogodbeno ustrezno projektno dokumentacijo PZI predati najpozneje v petinštiridesetih (45) koledarskih dneh od začetka veljavnosti pogodbe, ne glede na izpolnitev odložnega pogoja za izvedbo II. faze.

Projektna dokumentacija PZI se izdela, pregleda, potrdi in prevzame v okviru I. faze. Dokumentacija, ki nastane na podlagi dejansko izvedenih gradbenih del, vključno s PID, DZO in dokumentacijo za pridobitev uporabnih dovoljenj, se izdela v okviru II. faze.

Na digitalnem zapisu se mora nahajati zapis celotnega projekta tako, da so na njih narejene mape s posameznimi načrti, v katerih so:

- Tekst v formatu docx in pdf (pri končni verziji mora biti pdf verzija podpisana in žigosana – skenirana),
- Risbe v formatu dwg in v formatu pdf,
- Popis del in predračun v formatu xls

Inženir posreduje prejeto dokumentacijo Naročniku.

Vse projekte, ki jih je Izvajalec dolžan izdelati, morata pred končno predajo potrditi Naročnik in Inženir.

Evidentiranje stanja območja investicije sta dolžna Izvajalec in Inženir hraniti do konca garancijskega obdobja.

Sestavni del PZI projekta je tudi projektantski popis del, ki ga zagotovi Izvajalec. Projektantski predračun mora biti skladen s kalkulativnimi elementi ter režijskimi ceniki in cenami del prikazanimi v ponudbenem predračunu. Popis del mora biti povezan z risbami in specifikacijami, brez podvajanj in vrzeli. Pri modelu s pavšalno pogodbeno ceno količine služijo preverjanju obsega in vrednotenju sprememb, ne prenosu odgovornosti za popolnost na naročnika.

Če izvajalec ne upošteva določil splošnih obveznosti in pride posledično do zamude oziroma odmika od pogodbe (terminskega in/ali finančnega in/ali vsebinskega), izvajalec nima pravice do zahtevka povračila stroškov in je odgovoren za posledice, ki bi jih utrpel naročnik.

Vsi dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku.

V kolikor bo izvajalec zamujal z izdelavo PZI projekta (45 dni), ima naročnik pravico do zaračunavanja zamudne kazni kot izhaja iz podtočke 8.7.

5.2 Dokumenti izvajalca

Zadnji stavek prvega odstavka podčlena 5.2 se nadomesti z besedilom:

Izvajalčeva dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Na koncu podčlena 5.2 se doda nov odstavek, ki se glasi:

Naročnik bo kot neustrezne dokumente izvajalca po pogodbi razumel tudi projekt za izvedbo (PZI), ki ne bo vseboval projektantskega predračuna, ki je skladen s kalkulativnimi elementi ter režijskimi ceniki in cenami del prikazanimi v ponudbenem predračunu ali njegovih prilogah. Rok za odpravo pomanjkljivosti izvajalca je 10 dni od prejema obvestila Inženirja o neustreznosti izdelanega dokumenta oz. PZI.

Inženir mora predloženo projektno dokumentacijo PZI pregledati in jo potrditi oziroma izvajalcu posredovati obrazložene pripombe najpozneje v desetih (10) koledarskih dneh od prejema popolne dokumentacije.

Izvajalec mora ugotovljene pomanjkljivosti odpraviti v desetih (10) koledarskih dneh od prejema obrazloženih pripomb, razen če Inženir glede na naravo pomanjkljivosti določi drug utemeljen rok.

O potrditvi in prevzemu projektne dokumentacije PZI se sestavi zapisnik.

Potrditev projektne dokumentacije PZI ne razbremenjuje izvajalca odgovornosti za njeno strokovno pravilnost, popolnost in skladnost s pogodbenimi zahtevami.

5.6 Dokumenti izvedenih del

Na koncu podčlena 5.6 se doda besedilo:

Kot predpogoj za izdajo Potrdila o prevzemu mora izvajalec predložiti Inženirju:

a. projektno dokumentacijo izvedenih del (PID) vključno z geodetskim posnetkom izvedenih del in geodetskim načrtom novega stanja zemljišča po končani gradnji,
b. dokazilo o zanesljivosti objekta (DZO) z navodili za obratovanja in vzdrževanja; dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku, predvsem pa tehnična dokumentacija opreme z navodil za varno delo in vzdrževanje,
c. kataloge nadomestnih/rezervnih delov za opremo, vključno s seznamom pooblaščenih servisov za večjo opremo,
d. elaborat za vpis v kataster GJI in podal vlogo za vpis v GJI,
e. ter druge dokumentacijo, ki je zahtevana skladno z zakonodajo za uspešno predajo objekta v uporabo naročniku oz. upravljavcem in pridobitev uporabnega dovoljenja glede na zahtevnost.

Dokumentacija mora biti skladna z navodili posameznih upravljavcev naprav (elektro vodi,..) in predhodno usklajena z Inženirjem. V kolikor je za predajo objektov v uporabo potrebno izdelati ločeno dokumentacijo, je predmet te pogodbe tudi izdelava izsekov PID projekta za potrebe predaje objektov v uporabo.

Vsi dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku. Vsi zgoraj navedeni dokumenti oz. projekti morajo biti predloženi Inženirju v dveh (2) tiskanih in treh(3) digitalnih izvodih za pregled in potrditev in končna verzija v treh (3) tiskanih izvodih in treh (3) digitalnih izvodih (USB ključek). Navodila proizvajalcev v tujem jeziku morajo imeti slovenski prevod v obsegu, potrebnem za varno uporabo in vzdrževanje.

Inženir posreduje prejeto dokumentacijo Naročniku.

Vse projekte oz. dokumente, ki jih je Izvajalec dolžan izdelati, morata pred končno predajo potrditi Naročnik in Inženir.

Projektna dokumentacija izvedenih del (PID) in dokazilo o zanesljivosti objekta (DZO), ki vključuje tudi navodila za obratovanje in vzdrževanje, morata imeti vsa navodila prevedena v slovenski jezik.

Dokumentacijo je potrebno predati v standardni obliki, kompletirano v mapi, s tekstualnim delom in grafičnimi prilogami.

Na digitalnem zapisu se mora nahajati zapis celotnega projekta tako, da so na njih narejene mape s posameznimi načrti, podatki v odprtem formatu, v katerih so:

- Tekst v formatu docx in pdf (pri končni verziji mora biti pdf verzija podpisana in žigosana – skenirana), Risbe v formatu dwg in v formatu pdf,
- Popis del in predračun v formatu xls.

Inženir posreduje prejeto dokumentacijo Naročniku.

Vse projekte, ki jih je Izvajalec dolžan izdelati, morata pred končno predajo potrditi Naročnik in Inženir.

Ob predaji projekta izvedenih del izvajalec preda tudi vso ostalo dokumentacijo potrebno za predajo objektov v uporabo naročniku oz. drugim upravljavcem, ki je navedena v Poglavju 3 (Specifikacija naročila).

V sklopu načrta je potrebno prikazati tudi prometno opremo, ki opredeljuje uporabo (npr. hoja na lastno odgovornost ipd.).

Evidentiranje stanja po končani gradnji sestavlja zapisnik komisijskega ogleda izvedenega ob prisotnosti predstavnika vodje gradnje, inženirja oz. vodje nadzora, predstavnika naročnika in predstavnikom upravljavca ceste oz. lastnikom nepremičnine (za objekte). Priloga zapisnika komisijskega ogleda je tako foto kot video dokumentacija. Dokument se izdela in preda v dveh (2) tiskanih in dveh (2) digitalnih zapisih.

6 KADRI IN DELAVCI

6.5 Delovni čas

Na koncu podčlena 6.5 se doda besedilo:

Izvajalec mora izvajati dela **8 ur dnevno od ponedeljka do petka (5 dni) oz. lahko tudi več ur dnevno in sobote**, glede na potrebe gradnje pa tudi v skladu z naročilom Inženirja 24 ur na dan.

Sprememba delovnega časa je mogoča le zaradi spoštovanja pogojev iz gradbenega dovoljenja (npr. posebni pogoji gradnje zaradi naravovarstvenih pogojev,..) in drugih zakonskih omejitev. V primeru potreb gradnje pa na zahtevo Inženirja tudi 24 ur na dan.

6.7 Zdravje in varnosti

Prvi odstavek 6.7 podčlena se nadomesti z naslednjo vsebino:

Izvajalec mora predvideti vse ukrepe za zaščito zdravja in varnosti pri delu za vse svoje osebje v skladu z zakonodajo Republike Slovenije.

6.9 Osebje izvajalca

Doda se podčlen, ki se glasi:

Izvajalec mora zagotoviti, da bo imelo osebje izvajalca oblačila označena z logotipi podjetja, kjer je zaposleno, z osebnim imenom tako da bo mogoče slediti izvajanju določil iz prvega odstavka podčlena 6.7.

6.12 Tuji kadri in delavci

Doda se nov podčlen 6.12, ki se glasi:

Izvajalec lahko uvozi katerokoli osebje, ki je potrebno za izvršitev del. Izvajalec mora zagotoviti, da ima to osebje potrebne bivalne vizume in delovna dovoljenja. Izvajalec je odgovoren za njihovo vrnitev v kraj, kjer so bili najeti, ali v kraj njihovega bivališča. V primeru smrti nekoga izmed osebja ali njihovih družin v državi, kjer se izvajajo dela, je izvajalec odgovoren tudi, da uredi vse potrebno za njihovo vrnitev ali pogreb.

7 OBRATNA OPREMA, MATERIALI IN IZDELAVA

7.1 Način izvedbe

V podčlenu 7.1 se doda naslednja alineja:

(d) ob upoštevanju Smernice o udeležbi ponudnikov in blaga tretje države na trgu javnih naročil EU (2019/C 271/02) mora biti gospodarski subjekt in blago iz držav, ki jih zajemajo večstranski in dvostranski trgovinski sporazumi.

7.4 Preskušanje

Zadnji stavek podčlena 7.4 se spremeni tako, da se glasi:

V primeru, da predstavnik Inženirja ni bil prisoten pri preskušanju, lahko sprejme rezultate in zapisnike preskusa kot sprejemljive ali pa, v primeru dvoma, zahteva ponovitev preskusov.

Na koncu podčlena 7.4 se doda besedilo:

Pred začetkom izvajanja Del na gradbišču Izvajalec na svoje stroške zagotovi pogoje za izvedbo preiskav, ki so v Pogodbi določene za čas izvajanja Del. V ta namen zagotovi laboratorij na gradbišču ali angažira zunanji laboratorij, ki lahko opravi tudi preiskave, za katere je zahtevana izvedba na gradbišču. Laboratorij mora imeti ustrezno usposobljeno osebje in opremo, ki izpolnjuje zahteve Pogodbe in veljavnih predpisov. Izvajalec pred začetkom preiskav Inženirju predloži dokazila o izpolnjevanju teh zahtev. Za dodatne preiskave, ki jih odredi Inženir, se uporabljajo določbe Podčlena 7.4.

7.8 Pristojbine

Podčlenu 7.8 se doda nova točka (c), ki se glasi:

(c) začasno in trajno odlaganje vseh vrst odpadkov ali drugih viškov materiala, vključno z nevarnimi odpadki.

8 ZAČETEK, ZAMUDE IN USTAVITEV

8.1 Začetek del

Besedilo podčlena 8.1 Splošnih pogojev pogodbe se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

Pogodbene obveznosti se izvajajo v dveh fazah, za kateri sta določena ločena datuma začetka izvajanja pogodbenih obveznosti.

Datum začetka I. faze je datum začetka veljavnosti pogodbe. Izvajalec mora z izdelavo in usklajevanjem projektne dokumentacije PZI začeti takoj po začetku veljavnosti pogodbe, ne glede na izpolnitev odložnega pogoja iz 12. člena pogodbe.

Datum začetka II. faze je datum uvedbe izvajalca v gradbena dela skladno s 14. členom pogodbe.

Inženir mora izvajalca pisno obvestiti o datumu začetka II. faze najmanj sedem (7) koledarskih dni pred predvidenim datumom začetka gradbenih del.

Naročnik mora izvajalca uvesti v gradbena dela najpozneje v osemindvajsetih (28) koledarskih dneh od izpolnitve vseh pogojev iz 14. člena pogodbe. O uvedbi izvajalca v gradbena dela se sestavi zapisnik.

Z datumom začetka posamezne faze začne teči pripadajoči pogodbeni rok, določen v 5. členu pogodbe in podčlenu 8.2 Posebnih pogojev pogodbe.

Pred uvedbo v gradbena dela izvajalec ni upravičen izvajati del, dobav ali storitev iz II. faze oziroma prevzemati drugih obveznosti na račun naročnika, razen pogodbeno določenih pripravljalnih obveznosti, potrebnih za izpolnitev pogojev za začetek II. faze.

Obdobje čakanja na izpolnitev odložnega pogoja ne vpliva na tek pogodbenega roka za izdelavo projektne dokumentacije PZI in se ne všteva v pogodbeni rok za dokončanje del iz II. faze.

Izvajalec mora po začetku posamezne faze izvajati pripadajoče pogodbene obveznosti brez neupravičenega odlašanja in skladno s terminskim programom iz podčlena 8.3 Posebnih pogojev pogodbe.

8.2 Rok za dokončanje

Na koncu podčlena 8.2 Splošnih pogojev pogodbe se doda naslednje besedilo:

Rok za izdelavo in predložitev popolne, medsebojno usklajene in pogodbeno ustrezne projektne dokumentacije PZI v okviru I. faze znaša petinštirideset (45) koledarskih dni od začetka veljavnosti pogodbe.

Rok za dokončanje vseh pogodbenih del iz II. faze znaša štiristo štirinajst (414) koledarskih dni od dneva uvedbe izvajalca v gradbena dela.

Do izteka roka za dokončanje II. faze mora izvajalec dokončati vsa pogodbena dela, uspešno opraviti zahtevane preskuse ob dokončanju, predložiti zahtevano dokumentacijo za uporabo, obratovanje in vzdrževanje ter izpolniti pogodbene pogoje za izdajo Potrdila o prevzemu del, vključno z obveznostmi v zvezi s pridobitvijo uporabnih dovoljenj, kadar so ta zahtevana.

Rok za izdelavo projektne dokumentacije PZI je samostojen pogodbeni rok in ni vključen v rok za dokončanje del iz II. faze.

Obdobje pred uvedbo izvajalca v gradbena dela se ne všteva v pogodbeni rok za dokončanje del iz II. faze.

Pogodbeni roki se lahko spremenijo skladno s Splošnimi in Posebnimi pogoji pogodbe FIDIC ter veljavnimi predpisi s področja javnega naročanja.

8.3 Program

Prvi stavek prvega odstavka podčlena 8.3 se spremeni tako, da se glasi:

Izvajalec mora najpozneje v sedmih (7) koledarskih dneh od začetka veljavnosti pogodbe Inženirju predložiti podroben terminski program za izvedbo I. faze, ki mora vključevati izdelavo, medsebojno usklajevanje, pregledovanje in predajo projektne dokumentacije PZI.

Izvajalec mora najpozneje v štirinajstih (14) koledarskih dneh od prejema pisnega obvestila naročnika o izpolnitvi odložnega pogoja Inženirju predložiti terminski program za izvedbo II. faze oziroma njegovo dopolnitev.

Terminski program II. faze mora biti pred začetkom izvajanja gradbenih del usklajen z Inženirjem in mora vključevati terminski in finančni načrt izvedbe pogodbenih del, preskuse, pridobitev uporabnih dovoljenj, prevzem del ter predvidene obveznosti v roku za reklamacijo napak.

Terminski program mora upoštevati odložni pogoj za izvedbo II. faze in ne sme predvidevati izvajanja gradbenih del pred izpolnitvijo pogojev za njihov začetek.

Za točko (d) podčlena 8.3 se doda besedilo:

Terminski plan mora zajemati usklajen mrežni plan napredovanja Del, iz katerega bo možno razbrati časovno določene posamezne faze del in Finančni plan – plan realizacije po mesecih.

Če Izvajalci ne bodo pravočasno medsebojno uskladili plana napredovanja Del, bo uskladitev izvedel Inženir na stroške Izvajalca. Izvajalci v tem primeru niso upravičeni do sprememb pogodbenih rokov in pogodbene cene.

8.4 Podaljšanje roka za dokončanje

Točka (c) podčlena 8.4 se spremeni tako, da glasi:

(c) izjemno neugodnih vremenskih pogojev, ki bi se pojavili v času izvajanja Pogodbe, ki bi presegli 30 letno povprečje za več kot 30 % glede števila deževnih dni ali količino padavin, po podatkih najbližje hidrometeorološke postaje.

8.7 Odškodnina za zamudo

Podčlena 8.7 se zamenja, tako da se glasi:

Če izvajalec iz razlogov, za katere odgovarja, ne izdela in predloži pogodbeno ustrezne projektne dokumentacije PZI v roku petinštiridesetih (45) koledarskih dni od začetka veljavnosti pogodbe oziroma v ustrezno podaljšanem pogodbenem roku, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (pet promilov) pogodbene vrednosti I. faze z DDV za vsak koledarski dan zamude.

Če izvajalec iz razlogov, za katere odgovarja, ne dokonča vseh pogodbenih del iz II. faze v roku štiristo štirinajstih (414) koledarskih dni od uvedbe izvajalca v gradbena dela oziroma v ustrezno podaljšanem pogodbenem roku, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (pet promilov) pogodbene vrednosti II. faze z DDV za vsak koledarski dan zamude.

Skupni znesek pogodbene kazni zaradi zamude pri izvedbi posamezne faze ne more presegati 10 % pogodbene vrednosti te faze z DDV.

Obdobje čakanja na izpolnitev odložnega pogoja za izvedbo II. faze samo po sebi ne predstavlja zamude izvajalca in ni podlaga za obračun pogodbene kazni. Navedeno ne vpliva na odgovornost izvajalca za zamudo pri izvedbi I. faze.

Če je pogodba izpolnjena z napako, zaradi katere predmeta naročila ni mogoče uporabljati v času garancijskega roka, je Izvajalec dolžan Naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (pet promilov) od vrednosti pogodbenih Del z DDV za vsak koledarski dan, ko objekta oziroma posameznega odseka ni mogoče uporabljati zaradi napake, za katero odgovarja Izvajalec.

Skupni znesek pogodbene kazni zaradi nezmožnosti uporabe objekta oziroma posameznega odseka ne more presegati 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti Del z DDV.

Za vsako spremembo strokovnega kadra ali podizvajalca med izvajanjem pogodbe, ki ni izvedena skladno s pogodbo in veljavnimi predpisi ter zanjo ni pridobljeno zahtevano soglasje Naročnika, je Izvajalec dolžan plačati Naročniku pogodbeno kazen v višini 15.000,00 EUR (petnajst tisoč evrov). Skupni znesek takšne pogodbene kazni ne more presegati 1 % (enega odstotka) vrednosti pogodbenih Del z DDV.

Izvajalec mora najpozneje ob začetku izvajanja I. faze zagotoviti zahtevane strokovne kadre za projektiranje, najpozneje ob uvedbi v gradbena dela pa zahtevane strokovne kadre za izvajanje gradnje, ter njihovo razpoložljivost izkazati z zahtevanimi dokazili.

Navedeno ne posega v obveznost izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila.

Končna vrednost pogodbenih Del se ugotavlja na podlagi končne situacije.

Naročnik in Izvajalec soglašata, da pravica do pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode Naročniku. Če Naročniku nastane škoda, ki presega znesek pogodbene kazni, lahko zahteva povrnitev razlike do popolne odškodnine v skladu z veljavnimi predpisi in pogodbenimi določili.

8.8 Ustavitev dela

Na koncu podčlena 8.8 se doda besedilo:

Obdobje med dokončanjem I. faze in začetkom II. faze, ki nastane zaradi čakanja na izpolnitev odložnega pogoja, predstavlja vnaprej dogovorjeno pogodbeno obdobje in se samo po sebi ne šteje za ustavitev del v smislu podčlenov 8.8 do 8.11 Splošnih pogojev pogodbe.

Navedeno ne vpliva na uporabo določil o ustavitvi del v primeru dejanske ustavitve že začetih pogodbenih obveznosti oziroma drugih okoliščin, za katere pogodba določa pravice izvajalca.

9 PRESKUSI OB DOKONČANJU

9.1 Obveznosti izvajalca

Tretji odstavek podčlena 9.1 se spremeni, tako da se glasi:

Izvajalec je dolžan izvesti preskuse v skladu z zahtevami pogodbe, tehničnih specifikacij in veljavne zakonodaje in poskrbeti za vse potrebno za pridobitev rezultatov preskusov in izdajo uporabnegah dovoljenja v roku, določenem v Dodatku k ponudbi.

Določila tega podčlena, ki se nanašajo na preskuse ob dokončanju gradbenih del in pridobivanje uporabnih dovoljenj, se uporabljajo samo v primeru izvedbe II. faze.

10

10.1 Prevzem del in odsekov del

Drugi odstavek podčlena 10.1 se spremeni tako, da se glasi:

Izvajalec lahko z obvestilom inženirju zaprosti za Potrdilo o prevzemu najprej 14 dni po tem, ko je predložil vso potrebno dokumentacijo, ki izhaja iz prvega odstavka 85. člena GZ-1 oziroma ob predaji veljavnega zakona in 14 dni pred tem, ko bodo dela po mnenju izvajalca dokončana in pripravljena za prevzem.

Alineja (a) 3. odstavka podčlena 10.1 se spremeni tako, da se glasi:

(a) po izdaji uporabnega dovoljenja izvesti kvalitetni pregled in izvajalcu izdati Potrdilo o prevzemu in pri tem navesti datum, ko so bila dela ali odsek dokončani v skladu s Pogodbo, razen za morebitna manjša še neopravljena dela in napake, ki ne bodo v veliki meri vplivale na uporabo teh del ali odseka za njihov predviden namen (ali do tedaj ali medtem, ko bo to delo dokončano in te napake odpravljene); ali

Na koncu podčlena 10.1 se doda besedilo:

Pred izdajo Potrdila o prevzemu mora Izvajalec predložiti Inženirju:

- projektno dokumentacijo v vsebini in količini določeni v podčlenu 5.6.,
- potrjene Gradbene dnevnike in Knjigo obračunskih izmer,
- evidenco osebja in opreme izvajalca,
- počistiti in odstraniti vso opremo, odvečni material, ruševine, odpadke in začasna dela s tistega dela gradbišča na katere se potrdilo o izvedbi nanaša.

Ne glede na določila tega podčlena se prevzem pogodbenih obveznosti iz I. faze opravi samostojno, po predložitvi in potrditvi popolne ter pogodbeno ustrezne projektne dokumentacije PZI.

O prevzemu projektne dokumentacije PZI se sestavi zapisnik, ki ga potrdijo naročnik, Inženir in izvajalec.

Prevzem projektne dokumentacije PZI predstavlja podlago za obračun in plačilo pogodbenih obveznosti iz I. faze ter ni odvisen od izpolnitve odložnega pogoja ali izvedbe II. faze.

Prevzem projektne dokumentacije PZI se ne šteje za prevzem gradbenih del v smislu izdaje Potrdila o prevzemu del in ne sproži začetka teka roka za reklamacijo napak na gradbenih delih.

Določila tega podčlena o prevzemu gradbenih del se uporabljajo samo v primeru izvedbe II. faze.

11 ODGOVORNOST ZA NAPAKE

11.1 Dokončanje nedokončanih del in odprava napak

Na koncu podčlena 11.1 se doda naslednje besedilo:

Izvajalec mora v pogodbeno določenem obdobju vzdrževalne nege zagotavljati strokovno ustrezno nego vseh izvedenih zasaditev, vključno z zalivanjem, gnojenjem, obrezovanjem, odstranjevanjem plevela, potrebnimi zaščitnimi ukrepi in drugimi vzdrževalnimi deli, skladno z zahtevami projektne naloge in potrjene projektne dokumentacije PZI.

Izvajalec mora zagotavljati zahtevano vitalnost, kakovost, funkcionalnost in uspešnost izvedenih zasaditev. Uspešnost zasaditev se preveri po najmanj eni polni vegetacijski sezoni, pri čemer pregled opravijo Inženir, predstavnik naročnika in izvajalec ter o ugotovitvah sestavijo zapisnik.

Rastline, ki so propadle, se neustrezno razvijajo ali ne dosegajo zahtevanih lastnosti zaradi neustrezne kakovosti sadilnega materiala, nepravilne zasaditve, neustrezne priprave tal, pomanjkljive vzdrževalne nege ali drugih razlogov, za katere odgovarja izvajalec, mora izvajalec na lastne stroške nadomestiti v prvem

strokovno primernem terminu za zasaditev, ki ga določi Inženir ob upoštevanju vrste rastlin in rastiščnih razmer.

Nadomestne rastline morajo izpolnjevati vse tehnične, kakovostne in okoljske zahteve naročnika, vključno z zahtevami zelenega javnega naročanja.

Stroški pogodbene vzdrževalne nege in nadomeščanja rastlin iz razlogov, za katere odgovarja izvajalec, so vključeni v Sprejeti pogodbeni znesek in izvajalec iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila.

Če izvajalec ugotovljenih napak oziroma pomanjkljivosti ne odpravi v roku, ki ga določi Inženir, lahko naročnik ravna skladno s podčlenom 11.4 Splošnih pogojev pogodbe.

Navedene določbe ne omejujejo drugih pogodbenih in zakonskih obveznosti izvajalca glede odgovornosti za napake.

Izvajalec je odgovoren za napake in pomanjkljivosti projektne dokumentacije PZI ne glede na izpolnitev odložnega pogoja oziroma izvedbo II. faze. Ugotovljene napake in pomanjkljivosti, za katere odgovarja izvajalec, mora na lastne stroške odpraviti v roku, ki ga glede na njihovo naravo določi naročnik oziroma Inženir.

Določila tega podčlena, ki se nanašajo na odpravo napak na izvedenih gradbenih delih, vzdrževalno nego zasaditev in nadomeščanje rastlin, se uporabljajo v primeru izvedbe II. faze.

11.3 Podaljšanje roka za reklamacijo napak

Na koncu podčlena 11.3 se doda besedilo:

Izvajalec je odgovoren za pomanjkljivosti in napake, ki se niso mogle opaziti, ali za katere se smatra, da niso bile opazne pred iztekom Roka za reklamacijo napak. Splošni rok omejitve takšne odgovornosti je rok, določen v Dodatku k Ponudbi.

Izvajalec mora pred izdajo **»Potrdila o izvedbi«** naročniku predložiti Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku (Extended Liability), ki mora znašati najmanj tri (3) leta šteto od izdaje Potrdila o izvedbi razen za konstrukcije ter vodotesnost objektov, ki mora znašati 10 let.

Garancija za odpravo napak se predloži v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja v višini 5 % pogodbene vrednosti del (vrednost del z DDV). Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku bo izdala bodisi:

(a) banka v Republiki Sloveniji,

(b) tuja banka preko korespondenčne banke v državi naročnika,

Izvajalec se obvezuje, na naročnikovo zahtevo, ugotovljene pomanjkljivosti v teku realizacije te pogodbe in v garancijskem roku, odpraviti v dogovorjenem roku.

Pri odpravi napak v garancijskem roku mora izvajalec dela, potrebna za odpravo napak, izvajati na zahtevo naročnika tudi do 24 ur na dan.

Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik in to na račun izvajalca.

Obveznost predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku iz tega podčlena velja samo v primeru izvedbe II. faze. Če se II. faza ne izvede, se odgovornost izvajalca za napake projektne dokumentacije PZI presoja skladno s pogodbenimi določili in veljavnimi predpisi, neodvisno od izdaje Potrdila o izvedbi.

11.9 Potrdilo o izvedbi

Na koncu podčlena 11.9 se doda besedilo:

Če se II. faza zaradi neizpolnitve odložnega pogoja ne izvede, se za zaključek pogodbenega razmerja, ki obsega samo izvedeno I. fazo, ne zahteva izdaja Potrdila o izvedbi, vezanega na dokončanje gradbenih del in iztek roka za reklamacijo napak.

V tem primeru se izpolnitev pogodbenih obveznosti iz I. faze ugotovi na podlagi zapisnika o prevzemu projektne dokumentacije PZI in zaključnega obračuna pogodbenih obveznosti iz I. faze.

Navedeno ne vpliva na odgovornost izvajalca za napake projektne dokumentacije ter druge obveznosti, ki ostanejo v veljavi po zaključku pogodbenega razmerja.

13 SPREMEMBE IN PRILAGODITVE

13.3 Postopek sprememb

Podčlen 13.3 se dopolni:

Naročnik lahko po sklenitvi pogodbe odloči o delni ali celotni opustitvi posameznih del, navedenih v Projektni nalogi Ureditev zelene infrastrukture, november 2026 kot dela, za katera je potrebna posebna preveritev ali dela, ki so neupravičen strošek in je potrebna posebna preveritev. Inženir na podlagi odločitve naročnika opustitev pisno odredi kot spremembo pred izdajo potrdila o prevzemu del. V navodilu navede postavke, obseg opustitve in izpolnjeni pogoj iz priloge. Po tem podčlenu se lahko opustijo le dela, ki jih v okviru istega projekta ne bo izvedel drug izvajalec. Z opustitvijo se ne sme spremeniti splošna narava javnega naročila. Obseg in rok se za vsako postavko evidentirata v zapisniku o uvedbi izvajalca v delo. Inženir morebitno opustitev pozneje pisno odredi kot spremembo po podčlenu 13.1.

Pogodbena cena in plačilni načrt se prilagodita po podčlenu 13.3 v povezavi s podčlenom 3.5. Pri vrednotenju se odšteje vrednost opuščenih del ter upoštevajo že izvedena dela, vključno s projektiranjem, in dokumentirani stroški prevzetih obveznosti v zvezi z opuščenimi deli, ki se jim izvajalec kljub razumnim ukrepom ni mogel izogniti in še niso pokriti s pogodbeno ceno. Po potrebi se po pogodbi prilagodi tudi rok za dokončanje. Izvajalec zgolj zaradi opustitve, odrejene v skladu s tem podčlenom, ni upravičen do odškodnine za izgubljeni dobiček od neizvedenih del. To ne vpliva na pogodbeno vrednotenje spremembe po podčlenu 13.3.

Neizvedba II. faze zaradi neizpolnitve odložnega pogoja iz 12. člena pogodbe predstavlja vnaprej dogovorjeno pogodbeno posledico in se sama po sebi ne obravnava kot naknadno odrejena opustitev del v smislu 13. poglavja Splošnih pogojev pogodbe FIDIC.

13.8 Prilagoditve zaradi spremembe stroškov

Podčlen 13.8 se v celoti spremeni tako, da se glasi:

Revalorizacija cen v gradbeništvu in/ali gibanje inflacije oziroma indeksa ravni cen na letni ravni in/ali kakršnokoli drugo splošno spreminjanje ravni cen ne spreminja ali vpliva na pogodbeno ceno (pogodbeno vrednost), dogovorjeno v tej pogodbi. Izvajalec zaradi povišanja cen nima pravice zahtevati od naročnika dodatnega plačila, razen v primerih, ki jih določajo prisilni predpisi ali ta pogodba.

Izvajalec sme zahtevati spremembo pogodbene cene zgolj v primeru, če se spremenijo cene za konkretne elemente, na podlagi katerih je bila določena skupna pogodbena cena, vendar le, če so se cene za elemente

toliko zvišale, da bi morala biti cena za dela več kot 10 (deset) odstotkov višja. V takem primeru ima izvajalec pravico zahtevati razliko v ceni, ki presega 10 (deset) odstotkov. V izogib dvomu, stranki za izračun spremembe pogodbene cene izrecno izključita uporabo Indeksov za obračun razlike v ceni gradbenih storitev, kot jih izračunava GZS – Zbornica gradbeništva in industrije gradbenega materiala.

Izvajalec nima pravice zahtevati spremembe pogodbene cene iz prejšnjega odstavka, če so se cene za elemente zvišale potem, ko je prišel v zamudo, ali če bi zvišanje cen lahko predvidel in se zvišanju izognil kot skrben strokovnjak. Pri tem je pojem zamude iz tega člena treba razumeti tako, da izvajalec nima pravice zahtevati spremembe pogodbene cene, če je do povišanja prišlo po trenutku, ko bi lahko izvajalec, če bi ravnal kot skrben strokovnjak, že priskrbel konkretne elemente (npr. material) in/ali bi te elemente moral že naročiti glede na terminski plan in/ali dogovorjeni rok izvedbe. Izvajalec nosi dokazno breme, da je do povišanja cen prišlo, ko ni bil v zamudi ali preteči zamudi, ter da je v zvezi z zvišanjem cen ravnal kot skrben strokovnjak.

V primeru dodatnih oziroma spremenjenih del, ki niso zajeta v prvotnem pogodbenem obsegu in jih izvajalec izvede s podizvajalci, je izvajalec upravičen do pribitka v višini največ 2 % (dva odstotka) od neto vrednosti upravičenih, dokazljivih in predhodno pisno odobrenih del podizvajalcev, brez DDV.

Navedeni pribitek vključuje vse stroške izvajalca, povezane z organizacijo, koordinacijo, vodenjem, administracijo, režijskimi stroški, prevzemanjem pogodbene odgovornosti in dobičkom izvajalca. Izvajalec iz teh naslovov ni upravičen zahtevati nobenih drugih dodatnih plačil.

Izvajalec mora za priznanje pribitka predložiti ustrezno kalkulacijo, ponudbe oziroma račune podizvajalcev ter druga dokazila, na podlagi katerih lahko Inženir in naročnik preverita upravičenost in tržno ustreznost obračunanih cen. Pribitek se ne obračunava na vrednost del, pri katerih so navedeni stroški in dobiček izvajalca že vključeni v pogodbeno dogovorjenih oziroma naknadno potrjenih cenah na enoto, niti na razliko v ceni zaradi podražitve posameznih elementov iz predhodnih odstavkov tega podčlena.

Priznanje dodatnih oziroma spremenjenih del, vključno s pripadajočim pribitkom izvajalca, je dopustno izključno ob izpolnjevanju pogodbenih pogojev in pogojev iz 95. člena ZJN-3 ter po predhodni pisni odobritvi naročnika. Navedeni pribitek se všteva v skupno vrednost spremembe pogodbe.

14 POGODBENA CENA IN PLAČILO

14.1 Pogodbena cena

Podčlen 14.1 se spremeni tako, da se glasi:

Pogodbena cena je skupaj dogovorjena cena za projektiranje in izvedbo pogodbenih del, določenih z zahtevami naročnika in drugimi pogodbenimi dokumenti.

Izvajalec v okviru pogodbene cene prevzema odgovornost za popolno projektiranje in izvedbo del, potrebnih za izpolnitev pogodbeno določenih funkcionalnih in tehničnih zahtev, vključno z običajnimi, predvidljivimi in strokovno obvladljivimi tveganji.

Pogodbena cena ne vključuje avtomatično stroškov sprememb zahtev naročnika, nepredvidljivih fizičnih okoliščin, za katere izvajalec skladno s podčlenom 4.12 ni odgovoren, ter drugih okoliščin, za katere pogodba izvajalcu izrecno priznava pravico do spremembe roka ali plačila.

Pravica do dodatnega plačila oziroma spremembe pogodbenega roka se presoja po določilih pogodbe ter ob upoštevanju pogojev in omejitev iz 95. člena ZJN-3.

14.2 Predplačila

Določila tega člena se v celoti črta. Naročnik ne bo nudil predplačil.

14.3 Prošnja za Potrdilo o vmesnem plačilu

Spremeni se prvi odstavek podčlena 14.3 tako, da se glasi:

Pogodbena cena je skupaj dogovorjena cena (Lump Sum) za projektiranje in izvedbo vseh Del, potrebnih za izpolnitev pogodbeno določenih tehničnih in funkcionalnih zahtev naročnika.

Izvajalec obračunava izvedena Dela na podlagi dejanskega napredovanja posameznih postavk oziroma funkcionalnih celot iz potrjenega plačilnega načrta.

Knjiga obračunskih izmer, projektantski popis del in ponudbeni predračun služijo dokazovanju obsega in napredovanja izvedenih Del, kontroli obračuna, zagotavljanju revizijske sledi ter vrednotenju pogodbeno dopustnih sprememb.

Odstopanja dejanskih količin od predvidenih količin, ki izhajajo iz projektantskih rešitev izvajalca pri nespremenjenih Zahtevah naročnika, sama po sebi niso razlog za povečanje ali zmanjšanje skupaj dogovorjene pogodbene cene.

Navedeno ne posega v pogodbena upravičenja strank zaradi sprememb Del, napak v Zahtevah naročnika, nepredvidljivih fizičnih razmer, sprememb zakonodaje ali drugih okoliščin, za katere pogodba določa možnost spremembe pogodbene cene, ob upoštevanju ZJN-3.

Račun s priloženo potrjeno začasno situacijo bo izvajalec dostavljal Naročniku v potrditev v roku osem (8) dni po obračunskem obdobju. Pri izstavitvi računa ali situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

V skladu z zakonodajo o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike je izvajalec dolžan naročniku izdajati račune izključno v elektronski obliki (e-račun), naročnik pa prejemati e-račun preko aplikacije UJPnet.

Naročnik je dolžan potrditi situacijo v roku 20 dni od prejema, nesporni del situacije pa plačati v roku do trideset (30) dni od prejema. Kot začetek roka, v katerem mora naročnik plačati račun - situacijo izvajalcu, se šteje prvi delovni dan po dnevu prejema le-tega.

V primeru, da Naročnik pride v zamudo z obveznostjo plačila potrjene situacije, ima Izvajalec pravico do obračuna in plačila zakonsko določenih zamudnih obresti za vse terjatve Izvajalca do Naročnika od datuma, ko bi te po Pogodbi morale biti plačane.

V primeru, da je bila kot najboljša izbrana ponudba skupine izvajalcev, bodo mesečne situacije in končna situacija podpisane s strani vodilnega partnerja, ki je naročnik Garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, plačila pa izvedena na transakcijski račun le-tega.

Izvajalec se obvezuje, da bo svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložil potrjene račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec v skladu z določili ZJN-3 pooblašča Naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu/em, ki je/so predložil/i zahtevo za neposredno plačilo.

Naročnik je dolžan namesto Izvajalca poravnati Podizvajalčevo terjatev do Izvajalca, za kar Podizvajalec predloži pisno zahtevo, ki je sestavni del pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo vsakemu računu oz. situaciji priložil izjavo, da so priložene obračunske situacije vseh, v tistem mesecu aktivnih podizvajalcev in da drugih podizvajalcev ni. Izjava mora biti podpisana s strani Izvajalca in vseh Podizvajalcev.

Za vsa morebitna dodatna Dela naročena s strani Naročnika, ki so vpisana v Gradbeni dnevnik in potrjena s strani Inženirja, bosta pogodbenika pred izčrpanjem sredstev po tej Pogodbi oziroma po zahtevi Naročnika sklenila Aneks k tej Pogodbi, pri čemer bosta ceno za to Delo določila na podlagi pogodbeno določenih režijskih cenikov in kalkulativnih elementov. Aneks k pogodbi se sklene po predhodnih potrditvi zahtevka Izvajalca, podanega v skladu z določilom podčlena 20.1 Splošnih pogojev pogodbe.

Izvajalec se odpoveduje prenosu svojih terjatev na tretjo osebo.

Pogodbena cena je razdeljena na pogodbeno vrednost I. faze in pogodbeno vrednost II. faze, kot izhaja iz pogodbe in ponudbenega predračuna.

Pogodbene obveznosti iz I. faze se obračunajo samostojno po predaji in potrditvi projektne dokumentacije PZI na podlagi zapisnika o njenem prevzemu.

Obračun in plačilo I. faze nista vezana na izpolnitev odložnega pogoja, predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, začetek ali dokončanje II. faze oziroma izdajo Potrdila o prevzemu gradbenih del ali Potrdila o izvedbi.

Določila o mesečnem obračunavanju izvedenih gradbenih del se uporabljajo za pogodbene obveznosti iz II. faze.

Točki (d) in (e) drugega odstavka podčlena 14.3 se črtata.

14.6 Izdaja potrdil o vmesnih plačilih

Črta se prvi odstavek podčlena 14.6 in nadomesti:

Za potrditev in plačilo pogodbenih obveznosti iz I. faze mora biti predloženo ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz I. faze oziroma ustrezno nadomestno finančno zavarovanje za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti.

Za potrditev in plačilo pogodbenih obveznosti iz II. faze mora biti predloženo ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti.

Najnižji znesek Potrdila o vmesnem plačilu, določen v Dodatku k ponudbi, se ne uporablja za samostojni obračun in plačilo pogodbenih obveznosti iz I. faze ter za zaključni obračun v primeru neizvedbe II. faze.

Izvajalec predloži Inženirju mesečno oziroma mejniško situacijo za pravilno izvedena dela, skladno s pogodbeno določenim načinom obračunavanja.

Inženir mora situacijo pregledati v pogodbeno določenem roku ter potrditi nesporni del izvedenih del oziroma pisno in obrazloženo navesti razloge za zavrnitev posameznih postavk.

Morebitni spor glede posameznih postavk ne zadrži potrditve in plačila nespornega dela situacije.

Naročnik plačuje potrjene in pravilno zaračunane nesporne obveznosti v pogodbeno določenem roku, skladnem z veljavnimi predpisi.

Izdaja Potrdila o prevzemu del ali Potrdila o izvedbi ni splošen pogoj za plačilo predhodno pravilno izvedenih in pogodbeno obračunljivih del.

14.7 Plačilo

Črta se točka (a) Podčlena 14.7. Točki (b) in (c) se spremenita tako,

da se število dni 56 zamenja s številko 30 (v tridesetih dneh).

14.9 Plačilo zadržanega zneska

Izbriše se besedilo podtočka 14.9.

14.10 Obračun (situacija) ob dokončanju

Prvi odstavek podčlena 14.10 se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

Izvajalec mora v 58 (v oseminpetdesetih dneh) po prejetju Potrdila o prevzemu del predložiti inženirju dve kopiji obračuna (situacije) ob dokončanju z ustreznimi dokumenti v skladu s podčlenom 14.3 (Prošnja za potrdilo o vmesnem plačilu), ki navaja:.

(a) vrednost celotnega dela, izvedenega v skladu s Pogodbo do datuma, navedenega v Potrdilu o prevzemu del;
(b) vse druge vsote, za katere izvajalec meni, da je do njih upravičen, in
(c) oceno vseh drugih zneskov, za katere izvajalec meni, da bo postal do njih upravičen po Pogodbi. Ocenjene zneske je treba posebej prikazati v tem končnem obračunu (situaciji).

14.11 Prošnja za potrdilo o končnem plačilu

Prvi odstavek podčlena 14.11 se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

Izvajalec mora **v 30 dneh** po prejemu Potrdila o izvedbi inženirju predložiti v dveh (2) izvodih osnutka končnega obračuna (situacije) z dokaznimi dokumenti, ki v obliki, odobreni s strani inženirja, natančno prikazujejo:

(a) vrednost celotnega dela, izvedenega v skladu s Pogodbo in

(b) vse nadaljnje vsote, za katere izvajalec meni, da je do njih upravičen v skladu s Pogodbo ali drugače.

V predlogu končne obračunske situacije morajo biti upoštevani odbitki zaradi morebitne manjvrednosti del (v zapisniško evidentiranih vrednosti) in uveljavljenih pogodbenih kaznih.

Če se II. faza zaradi neizpolnitve odložnega pogoja ne izvede, izvajalec v tridesetih (30) koledarskih dneh od prejema pisnega obvestila naročnika o neizpolnitvi odložnega pogoja oziroma od prevzema projektne dokumentacije PZI, če je ta poznejši, predloži Inženirju zaključni obračun pogodbenih obveznosti iz I. faze.

Zaključni obračun mora izkazovati vrednost pravilno izvedenih pogodbenih obveznosti iz I. faze, že izvršena plačila, morebitne preostale obveznosti pogodbenih strank ter utemeljene odbitke in zahtevke skladno s pogodbo.

Za zaključni obračun v tem primeru ni potrebna predhodna izdaja Potrdila o prevzemu gradbenih del ali Potrdila o izvedbi.

14.15 Valute plačil

Na koncu zadnjega odstavka se doda sledeči stavek:

Obračunska valuta v pogodbi je EUR.

Plačila Izvajalcu s strani Naročnika se bodo vršila v eurih (EUR) na bančni račun ali račune, ki so določeni v Pogodbi.

17 TVEGANJE IN ODGOVORNOST

17.1 Odškodnine

Zbriše se zadnji odstavek 17.1 podčlena.

Na koncu 17.1. podčlena se doda stavek:

Izvajalec mora zagotoviti zavarovanje kot je navedeno v členu 17. za ves čas trajanja pogodbe, tj. do izdaje Potrdila o izvedbi.

Obseg in trajanje zavarovanj morata ustrezati naravi in obsegu pogodbenih obveznosti v posamezni fazi. Če se II. faza ne izvede, se obveznosti glede trajanja zavarovanj presojajo glede na izvedene pogodbene obveznosti iz I. faze, pogodbene zahteve in veljavne predpise.

Obseg in trajanje zavarovanj morata ustrezati naravi in obsegu pogodbenih obveznosti v posamezni fazi, skladno z 18. poglavjem Splošnih in Posebnih pogojev pogodbe.

Če se II. faza ne izvede, se obveznosti glede trajanja zavarovanj presojajo glede na izvedene pogodbene obveznosti iz I. faze, pogodbene zahteve in veljavne predpise. Izdaja Potrdila o izvedbi v tem primeru ni pogoj za zaključek pogodbenega razmerja.

18 ZAVAROVANJE

18.1 Splošne zahteve za zavarovanje

Doda se nov tretji odstavek podčlena 18.1, ki se glasi:

Izvajalec mora najpozneje ob začetku izvajanja I. faze zagotoviti vsa zahtevana zavarovanja, ki se nanašajo na izdelavo projektne dokumentacije PZI, ter naročniku predložiti ustrezna dokazila o njihovi veljavnosti.

Zavarovanja, ki se nanašajo na izvedbo gradbenih del, zavarovanje del in opreme izvajalca ter odgovornost v zvezi z izvajanjem gradnje, mora izvajalec zagotoviti in izkazati najpozneje pred uvedbo v gradbena dela.

Izvajalec mora zagotavljati neprekinjeno veljavnost posameznih zavarovanj v celotnem obdobju, za katero so zahtevana skladno s pogodbo in veljavnimi predpisi.

18.2 Zavarovanje del in opreme izvajalca

Doda se nov prvi odstavek podčlena 18.2, ki se glasi:

Zavarovanje po podčlenu 18.2 ni potrebno, da pokriva stroške izgube ali rizikov navedenih v podčlenu 17.3 v podtočkah (a), (b), (d), (e), (f).

Zavarovanje gradbenih del in opreme izvajalca po tem podčlenu se zahteva za izvajanje II. faze in mora biti sklenjeno pred začetkom izvajanja del oziroma nastankom tveganj, ki jih mora zavarovanje kriti.

18.3 Zavarovanje za primer poškodbe oseb in škode

V Podčlenu se drugi stavek drugega odstavka nadomesti z:

Najmanjši znesek zavarovanja po podčlenu 18.3 je določen v Dodatku k Ponudbi.

18.4 Zavarovanje osebja izvajalca

Podčlenu 18.4 se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

Zavarovanje mora biti v skladu z zakoni in zakonodajo Republike Slovenije in preko registracije pri ustreznih lokalnih oblasteh in je strošek Izvajalca. Izvajalec je v primeru neupoštevanja teh zakonov podvržen sankcijam v skladu s pogoji Pogodbe ter zakoni in predpisi Republike Slovenije.

18.5 Zavarovanje projektantske odgovornosti

Doda se nova podtočka 18.5, ki se glasi:

Izvajalec mora najpozneje ob začetku veljavnosti pogodbe naročniku predložiti dokazilo o veljavnem zavarovanju projektantske odgovornosti skladno z veljavnimi predpisi in zahtevami iz Dodatka k ponudbi.

Izvajalec mora zagotavljati veljavno zavarovanje projektantske odgovornosti v času izvajanja projektantskih storitev in v nadaljnjem obdobju, kot ga določajo pogodba in veljavni predpisi.

Če se II. faza izvede, mora biti zavarovanje projektantske odgovornosti ustrezno tudi za projektantske obveznosti v času izvajanja gradnje.

Če se II. faza ne izvede, neizpolnitev odložnega pogoja ne vpliva na odgovornost izvajalca za napake projektne dokumentacije PZI.

19 VIŠJA SILA

Doda se nova podtočka 19.2, ki se glasi:

19.2 Višja sila

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe in se jim stranka, na kateri strani je nastopila višja sila, ni mogla izogniti ali jih odvrniti ter onemogočajo (v celoti ali delno) izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka je dolžna drugo pogodbeno stranko pisno obvestiti o nastanku in vrsti višje sile ter o njenem predvidenem trajanju, in sicer v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

V primeru višje sile ni nobena od pogodbenih strank odgovorna za neizpolnitev svojih obveznosti za čas trajanja višje sile in v obsegu, ki preprečuje izpolnitev pogodbe.

20 ZAHTEVKI, SPORI IN ARBITRAŽA

20.1 Zahtevki izvajalca

Prvi odstavek podčlena 20.1 se spremeni tako, da se glasi:

Če izvajalec meni, da je upravičen do podaljšanja roka za dokončanje in/ali do dodatnega plačila v okviru kateregakoli člena teh pogojev ali kako drugače v zvezi s to Pogodbo, mora izvajalec poslati **Naročniku** in sočasno v vednost Inženirju obvestilo, v katerem opiše dogodek ali okoliščine, ki so razlogi za ta zahtevek. Obvestilo je treba poslati, brž, ko je možno, najkasneje pa v 28 dneh po tem, ko se je izvajalec zavedel ali bi se bil moral zavesti dogodka ali okoliščin.

Izvajalec ni upravičen do dodatnega plačila ali podaljšanja pogodbenega roka za izdelavo projektne dokumentacije PZI zgolj zaradi čakanja na izpolnitev odložnega pogoja za izvedbo II. faze.

Neizvedba II. faze zaradi neizpolnitve odložnega pogoja ima posledice, določene v 12. členu pogodbe.

Navedeno ne izključuje pravice izvajalca do uveljavljanja drugih utemeljenih pogodbenih zahtevkov skladno s Splošnimi in Posebnimi pogoji pogodbe ter veljavnimi predpisi.

Na koncu šestega odstavka podčlena 20.1 se doda besedilo:

Primerno utemeljen zahtevek temelji na cenah na enoto iz ponudbe oziroma analizah cen ob upoštevanju kalkulativnih elementov iz ponudbe in javnih cenikov ali drugih virov. Vse navedeno preveri in potrdi Inženir.

Črtajo se podčleni 20.2, 20.3, 20.4, 20.5, 20.6, 20.7 in 20.8 ter se nadomestijo s sledečim stavkom:

Brez kršitev vseh drugih določil podčlenov, ki se sklicujejo na podčlene 20.2 do 20.8, kjerkoli in karkoli se nanaša na arbitražni proces v kakršnikoli zvezi, se to nadomesti s sodnim postopkom, ki se bo izpeljal po veljavnih zakonih Republike Slovenije na pristojnem sodišču v Kopru.

DODATNI ČLENI

Doda se 21 člen s podčleni 21.1-21.3, ki se glasijo:

21 DAJATVE

21.1 Tuje dajatve

Cene, ki jih nudi Izvajalec bodo vsebovale vse davke, carine in druge dajatve, ki zunaj Naročnikove države veljajo na proizvodnjo, izdelavo, prodajo in transport Izvajalčeve opreme, naprav, materialov in proizvodov, ki se bodo uporabljali ali vgrajevali po Pogodbi ter na storitve, ki se bodo izvajale po Pogodbi.

21.2 Lokalne dajatve

V cenah, ki jih nudi Izvajalec, so vključene vse carine, uvozne carine, poslovni davki, davki na dohodek in drugi davki, ki so po zakonih in predpisih lahko odmerjeni in so bili v veljavi 14 dni pred odpiranjem Ponudb v Republiki Sloveniji ter se nanašajo na Izvajalčevo opremo, naprave, materiale in proizvode (stalne, začasne in potrošne), ki so bili pridobljeni za namene Pogodbe in storitve, izvedene po Pogodbi. Nobeno določilo Pogodbe ne razreši Izvajalca plačila kakršnihkoli dajatev, ki so v državi Naročnika odmerjene na dobičke, ki jih je imel iz naslova Pogodbe.

21.3 Dajatve na dohodek za osebje

Izvajalčeva ekipa, osebje in delovna sila, bodo podvrženi plačilu davkov na osebni dohodek v Republiki Sloveniji, v smislu obdavčenja njihovih osebnih dohodkov skladno z zakoni in predpisi, ki bodo v tem času v veljavi in Izvajalec bo izpolnjeval te dolžnosti v smislu odtegljajev, kot mu je bilo naloženo s temi zakoni in predpisi.

Z oddajo ponudbe izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili Posebnih Pogojev Pogodbe, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del Pogodbe.

2.4 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila),* katere predmet je *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

2.5 VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758 - VZOREC

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)* Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

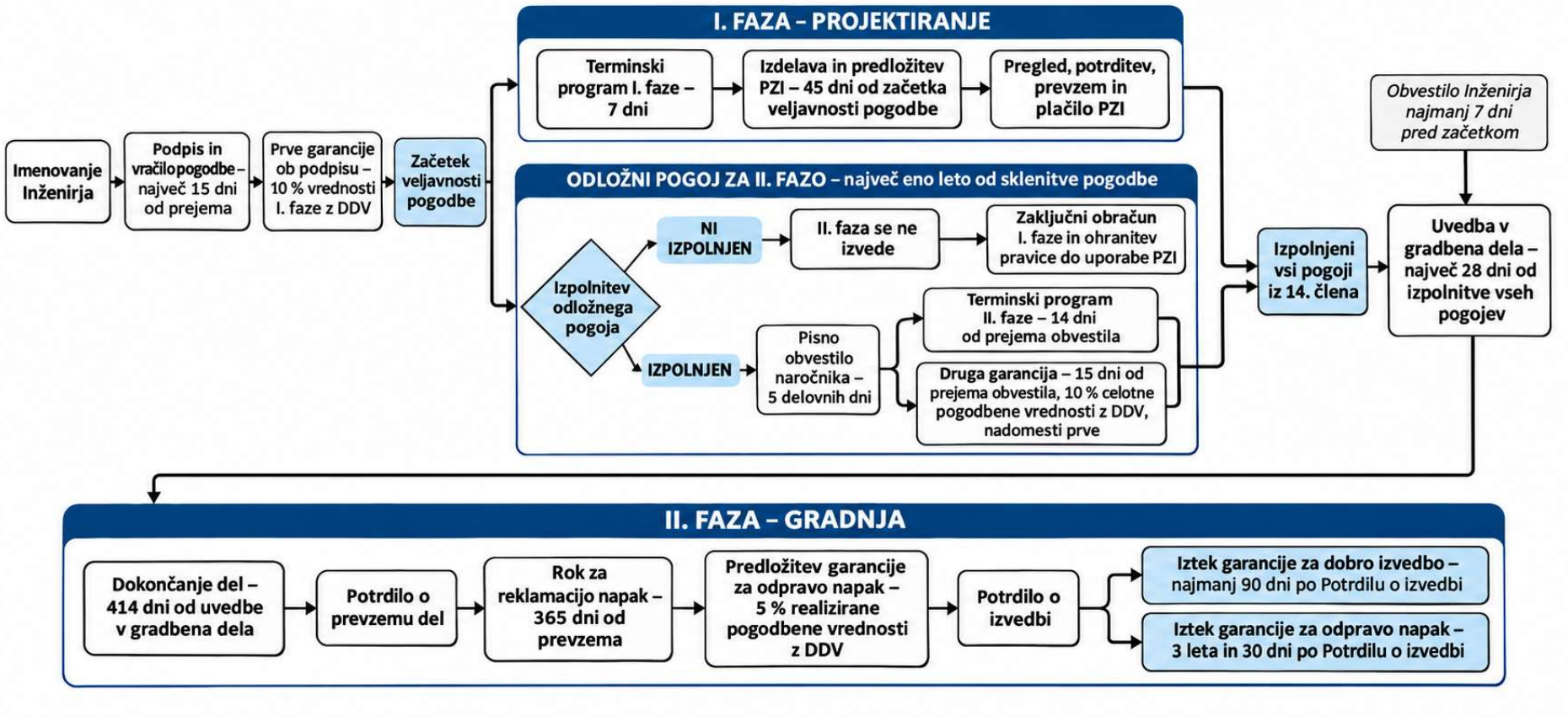
Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

2.6 ZAPOREDJE GLAVNIH DOGODKOV MED IZVAJANJEM POGODBENIH DEL



3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

3.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila se izvede v dveh fazah skladno z 12. členom pogodbe.

I. faza obsega preveritev projektnih izhodišč, potrebne terenske oglede, meritve in raziskave za potrebe projektiranja, izdelavo in medsebojno uskladitev projektne dokumentacije PZI, izdelavo projektantskega popisa del in predračuna, pridobitev potrebnih mnenj, dovoljenj in soglasij za izdelavo popolne projektne dokumentacije ter njeno predajo naročniku.

II. faza obsega organizacijo gradbišča, izvedbo gradbenih, obrtniških, inštalacijskih, krajinskoarhitekturnih in drugih del, dobavo in vgradnjo materiala in opreme, izvedbo zahtevanih preskusov in meritev, izdelavo projektne dokumentacije izvedenih del (PID), dokazila o zanesljivosti objekta (DZO), pridobitev uporabnih dovoljenj, kadar so zahtevana, ter vse druge obveznosti v zvezi z dokončanjem, prevzemom, vzdrževalno nego in odpravo napak na izvedenih delih.

Izvedba I. faze ni vezana na izpolnitev odložnega pogoja. Izvedba II. faze je vezana na izpolnitev odložnega pogoja in drugih pogojev za začetek gradnje, določenih v pogodbi.

Vse tehnične, funkcionalne, kakovostne in okoljske zahteve naročnika se upoštevajo v tisti fazi, na katero se posamezna zahteva nanaša.

Projekt zajema ureditev in povezovanje obstoječih ter novih javno dostopnih zelenih površin, parkovnih in pešpoti, otroških in mladinskih igrišč, zelenih površin ob osnovni šoli ter športno-rekreacijskega parka z območjem atletskega stadiona.

V okviru investicije so predvideni predvsem:

- ureditev zelenih površin, priprava tal, zasaditev dreves, grmovnic in drugih rastlin ter obnova travnatih površin;
- ureditev pešpoti, povezovalnih poti, dostopov in pripadajočih zunanjih površin;
- ureditev otroških in mladinskih igrišč ter športno-rekreacijskih površin v predvidenem obsegu;
- dobava in namestitev urbane opreme, igral, športnih in drugih funkcionalnih elementov;
- ureditev javne in športne razsvetljave ter potrebne elektroenergetske in komunikacijske infrastrukture;
- ureditev odvodnjavanja s poudarkom na ponikanju padavinskih voda in uporabi na naravi temelječih rešitev;
- izvedba potrebnih komunalnih ureditev in spremljajočih gradbenih del.

Izvajalec mora preveriti in dopolniti obstoječa projektna izhodišča, izdelati medsebojno usklajeno projektno dokumentacijo PZI, pridobiti potrebna soglasja in dovoljenja v pogodbeno določenem obsegu ter izvesti vsa dela do popolne funkcionalnosti posameznih ureditev.

Projektiranje in izvedba morata upoštevati zahteve trajnostnega razvoja, dostopnosti za vse uporabnike, varovanja obstoječe vegetacije, učinkovitega upravljanja padavinskih voda ter pogoje sofinanciranja v okviru specifičnega cilja RSO2.7.

Investicija se načrtuje in izvaja po predvidenih fazah, pri čemer je treba zagotoviti jasno ločitev obsega del, stroškov in projektnih rešitev za posamezno fazo ter za posamezna območja urejanja.

Vsa dela morajo biti izvedena skladno s projektno nalogo naročnika, projektno dokumentacijo, pogoji pristojnih mnenjedajalcev, veljavnimi predpisi, tehničnimi smernicami in standardi, ki veljajo za tovrstno gradnjo.

3.2 PREDPISI IN STANDARDI

Med izvajanjem pogodbe mora izvajalec upoštevati veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Če v času izvajanja pogodbe stopi v veljavo nova zakonodaja ali se spremeni, dopolni obstoječa zakonodaja ali se spremenijo standardi, ki dovoljujejo manj zahtevne tehnične kriterije, opise in pogoje Pogodbe, se mora izvajalec držati originalnih Splošnih zahtev ter Splošnih pogojev ter Posebnih pogojev Pogodbe, dokler ne dovoli Inženir v pisni obliki uporabo spremenjenih standardov in zakonodaje, ki so stopili v veljavo namesto originalnih.

Veljavna zakonodaja in standardi so navedeni v Splošnih zahtevah ter Projektni dokumentaciji.

V kolikor se razpisna dokumentacija sklicuje na specifične standarde in predpise, ki jih morajo izpolnjevati blago in vgrajeni materiali in izvedena ter testirana dela, lahko stopijo v veljavo pogoji izdaje ali sprememba relevantnih standardov 28 dni pred zadnji datumom, ko je potrebno predati ponudbo, dokler ni to izrecno drugače izraženo v razpisni dokumentaciji.

Če so to nacionalni standardi in predpisi ali so vezani na posebno državo ali regijo, lahko Inženir predhodno pregleda in pisno odobri standarde drugih oblasti, ki zagotavljajo enako ali višjo kakovost kot navedeni standardi in predpisi.

Razlike med specificiranimi standardi ter predlaganimi alternativnimi standardi mora izvajalec popolno opisati in poslati Inženirju najkasneje v 28 koledarskih dni pred datumom, ko želi izvajalec dobiti Inženirjevo soglasje. V kolikor Inženir ugotovi, da takšne spremembe ne zagotavljajo enake ali višje kakovosti, mora izvajalec uporabiti standarde opisane v dokumentih.

3.3 RELEVANTNA ZAKONODAJA IN STANDARDI

3.3.1 Zakoni

Pri izdelavi projektne dokumentacije PZI ter izvedbi gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del mora izvajalec upoštevati veljavno zakonodajo Republike Slovenije, neposredno veljavne predpise Evropske unije, veljavne podzakonske predpise, tehnične smernice, standarde ter pogoje pristojnih organov in mnenjedajalcev, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.

Med drugim mora upoštevati naslednje predpise:

- Zakon o gradbenih proizvodih (ZGPro-1; Uradni list RS, št. 82/13);
- Gradbeni zakon (GZ-1; Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID; Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24);
- Zakon o akreditaciji (ZAkr; Uradni list RS, št. 59/99);
- Zakon o ohranjanju narave (ZON; Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-1O in 97/25);
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL);
- Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP), z vsemi veljavnimi spremembami in dopolnitvami;
- Zakon o upravnem sporu (ZUS-1), z vsemi veljavnimi spremembami in dopolnitvami;

- Zakon o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (ZTZPUS-1; Uradni list RS, št. 17/11 in 29/23);
- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US, 75/25, 14/26 in sprememba ZUreP-3E, objavljena v Uradnem listu RS dne 2. 10. 2026);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1; Uradni list RS, št. 43/11);
- Zakon o varstvu pred požarom (ZVPoz), z vsemi veljavnimi spremembami in dopolnitvami;
- Zakon o varstvu okolja (ZVO-2; Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24, 21/25 – ZOPVOOV, 56/25 – PoZ in 11/26 – odl. US);
- Zakon o vodah (ZV-1; Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdrI-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20, 35/23 – odl. US, 78/23 – ZUNPEOVE in 52/24 – odl. US);
- Zakon o cestah (ZCes-2; Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE);
- Zakon o standardizaciji (ZSta-1; Uradni list RS, št. 59/99);
- Zakon o učinkoviti rabi energije (ZURE), z vsemi veljavnimi spremembami in dopolnitvami;
- Zakon, ki ureja spodbujanje rabe obnovljivih virov energije, z vsemi veljavnimi spremembami in dopolnitvami;
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID) z veljavnimi spremembami;
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3), zlasti načela enakopravne obravnave in tehnične specifikacije brez neupravičenega omejevanja konkurence;
- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3);
- Obligacijski zakonik (OZ), z vsemi veljavnimi spremembami in dopolnitvami;
- Uredbo o zelenem javnem naročanju, z vsemi veljavnimi spremembami in dopolnitvami;
- druge zakone, uredbe, pravilnike, tehnične smernice in standarde, ki veljajo za projektiranje, gradnjo, uporabo in vzdrževanje zdravstvenih objektov.

Izvajalec mora poleg navedenega upoštevati tudi veljavne predpise s področja požarne varnosti, učinkovite rabe energije, varstva okolja in voda, ravnanja z gradbenimi odpadki, varnosti in zdravja pri delu, dostopnosti objektov za funkcionalno ovirane osebe, elektroenergetskih in strojnih inštalacij, medicinskih prostorov ter vseh drugih področij, ki so pomembna za izvedbo predmeta javnega naročila.

Če se v času izvajanja pogodbe spremenijo predpisi, mora izvajalec upoštevati predpise, ki se skladno z njihovimi prehodnimi in končnimi določbami uporabljajo za posamezno fazo projektiranja oziroma gradnje. Morebitni vpliv sprememb predpisov na obseg del, pogodbene roke ali pogodbeno ceno se obravnava skladno s pogodbo in veljavnimi predpisi s področja javnega naročanja.

3.3.2 Podzakonski akti

Pri izdelavi projektne dokumentacije PZI ter izvedbi gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del mora izvajalec upoštevati vse veljavne podzakonske predpise, splošne akte, tehnične smernice in standarde, ki se uporabljajo za predmet javnega naročila, zlasti:

- Splošni akt o strokovnem izpitu za pooblaščenega inženirja (Uradni list RS, št. 37/18, 68/19 in 135/23), z vsemi veljavnimi spremembami in dopolnitvami;
- Splošni akt o stalnem poklicnem usposabljanju pooblaščenih inženirjev (Uradni list RS, št. 37/18 in 2/23);
- Splošni akt o strokovnem izpitu za pooblaščenega arhitekta, pooblaščenega krajinskega arhitekta in pooblaščenega prostorskega načrtovalca (Uradni list RS, št. 40/18 in 116/23);
- Splošni akt o stalnem poklicnem usposabljanju pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajinskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev (Uradni list RS, št. 187/21 z

dne 1. 12. 2021), z vsemi dopolnitvami in spremembami;
- Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 80/12, 98/15 in 44/22 – ZVO-2);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25);
- Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 107/25);
- predpise, ki urejajo oskrbo s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, vključno z veljavnimi prehodnimi določbami;
- Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14, 98/15, 44/22 – ZVO-2, 75/22 in 157/22);
- Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22, 113/23 in 13/25);
- Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in 44/22 – ZVO-2);
- Uredbo o odlagališčih odpadkov, z vsemi veljavnimi spremembami in dopolnitvami, kadar je relevantna za ravnanje z odpadki iz gradnje;
- Uredbo o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, z vsemi veljavnimi spremembami in dopolnitvami;
- Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih, oziroma veljavni predpis, ki ureja to področje;
- Uredbo o odpadnih oljih (Uradni list RS, št. 24/12 in 44/22 – ZVO-2);
- Uredbo o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22);
- Uredbo o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov (Uradni list RS, št. 34/08, 61/11 in 44/22 – ZVO-2), kadar je relevantna za ravnanje z zemeljskim izkopom oziroma uporabo materialov;
- Odlok o občinskem prostorskem načrtu občine Pivka (Uradni list RS, št. 79/10, 79/11 – obv. razla., 62/13 – obv. razla., 60/15 – obv. razla., 47/18, 143/22, 18/25 - TP)
- predpise, ki urejajo tehnične zahteve za gradbene proizvode, izjave o lastnostih, ugotavljanje in preverjanje nespremenljivosti lastnosti ter njihovo ustrezno označevanje;
- predpise, ki urejajo priključevanje objektov na elektroenergetsko distribucijsko omrežje in sistemska obratovalna navodila;
- predpise, ki urejajo požarno varnost stavb, učinkovito rabo energije, zaščito pred hrupom, električne in strelovodne inštalacije, dostopnost objektov;
- druge veljavne podzakonske predpise, tehnične smernice, standarde in pravila stroke, ki se nanašajo na projektiranje, gradnjo, opremljanje, uporabo in vzdrževanje tovrstnih objektov.

Navedeni seznam ni izčrpen. Izvajalec mora upoštevati tudi druge predpise, ki se uporabljajo glede na konkretno projektno rešitev, vrsto del, predvidene naprave, pogoje gradbenega dovoljenja ter zahteve pristojnih mnenjedajalcev.

Ob spremembi predpisov v času izvajanja pogodbe se uporabljajo predpisi, ki veljajo za posamezno fazo izvedbe, ob upoštevanju njihovih prehodnih in končnih določb. Morebitni vpliv sprememb predpisov na pogodbene obveznosti, roke ali ceno se obravnava skladno s pogodbo in veljavno zakonodajo s področja javnega naročanja.

3.3.3 Pravilniki

Pri izdelavi projektne dokumentacije PZI, izvedbi gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del, preizkusih, prevzemih ter pridobivanju uporabnih dovoljenj mora izvajalec upoštevati veljavne pravilnike, tehnične smernice in standarde, ki se uporabljajo za predmet javnega naročila, zlasti:

1. Projektiranje, graditev in geodezija

- Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23, z vsemi veljavnimi spremembami in dopolnitvami);
- Pravilnik o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 101/05, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1);
- Pravilnik o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04);
- Pravilnik o obliki tehničnih smernic za projektiranje, gradnjo in vzdrževanje objektov, kolikor se še uporablja na podlagi prehodnih določb gradbene zakonodaje;
- Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov;
- Pravilnik o univerzalni graditvi in uporabi objektov;
- veljavne slovenske standarde, ki prevzemajo Evrokode, z nacionalnimi dodatki, zlasti SIST EN 1990, SIST EN 1991, SIST EN 1992, SIST EN 1995 in SIST EN 1998.
- veljavne SIST/EN standarde za igrala in varnostne podlage, skateparke, betonske in kovinske konstrukcije, električne instalacije, razsvetljavo, tlakovanje, rastne substrate, uporabo rastlin pri urejanju zelene infrastrukture in druge vgrajene proizvode, k ijih natančno povzema Projektna naloga za Ureditev zelene infrastrukture v Pivki, november 2026.

2. Požarna varnost

- Pravilnik o zasnovi in študiji požarne varnosti, kolikor se uporablja na podlagi prehodnih določb veljavne zakonodaje;
- Pravilnik o preizkušanju hidrantnih omrežij (Uradni list RS, št. 22/95, 102/09 in 60/20);
- Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov, kolikor se uporablja na podlagi veljavne zakonodaje;
- veljavne tehnične smernice s področja požarne varnosti stavb ter ustrezne standarde za požarne sisteme, evakuacijo in zaščito pred požarom.

3. Električne inštalacije, oprema in zaščita

- Pravilnik o zaščiti nizkonapetostnih omrežij in pripadajočih transformatorskih postaj (Uradni list RS, št. 202/21);
- Pravilnik o omogočanju dostopnosti električne opreme na trgu, ki je načrtovana za uporabo znotraj določenih napetostnih mej (Uradni list RS, št. 39/16);
- Pravilnik o elektromagnetni združljivosti (Uradni list RS, št. 39/16 in 9/20);
- Pravilnik o protieksplozijski zaščiti (Uradni list RS, št. 41/16), kadar je glede na projektno rešitev relevanten;
- Pravilnik o elektroenergetskih postrojih izmenične napetosti nad 1 kV (Uradni list RS, št. 63/16), kadar so takšni postroji del investicije;
- veljavne tehnične smernice ter standarde za električne inštalacije v medicinskih prostorih, varnostno napajanje, zaščito pred električnim udarom in elektromagnetno združljivost.

4. Varnost in zdravje pri delu

- Pravilnik o varnostnih znakih (Uradni list RS, št. 89/99, 39/05, 34/10, 43/11 – ZVZD-1 in 38/15);
- Pravilnik o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu (Uradni list RS, št. 136/06, 61/10 – ZRud-1 in 43/11 – ZVZD-1);
- Pravilnik o osebni varovalni opremi, ki jo delavci uporabljajo pri delu (Uradni list RS, št. 89/99, 39/05, 43/11 – ZVZD-1 in 181/21);
- Pravilnik o varnosti in zdravju pri uporabi delovne opreme (Uradni list RS, št. 101/04 in 43/11 – ZVZD-1);
- Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih, z vsemi veljavnimi spremembami;
- Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti rakotvornim, mutagenim ali reprotoksičnim snovem pri delu (Uradni list RS, št. 29/24 in 26/25);

- veljavne predpise o varovanju delavcev pred kemičnimi snovmi, električnim tokom in drugimi tveganji pri delu.

5. Okolje, vode in monitoring

- Pravilnik o občutljivih območjih (Uradni list RS, št. 98/15 in 44/22 – ZVO-2), kolikor se uporablja za predmetno območje in po veljavnih prehodnih določbah;
- Pravilnik o kriterijih za določitev vodovarstvenega območja (Uradni list RS, št. 64/04, 5/06, 58/11 in 15/16);
- veljavne predpise o projektnih pogojih, vodnih soglasjih, vodnih dovoljenjih in dovoljenjih za raziskave podzemnih voda;
- veljavne predpise o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda;
- veljavne predpise o ocenjevanju in obratovalnem monitoringu hrupa, kadar so relevantni za predmet investicije.

6. Ostala dokumentacija, priporočila in programi

- Priročnik za prepoznavanje in načrtovanje zelene infrastrukture, maj 2021;
- Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021 – 2027 v Sloveniji veljavne predpise Evropske unije in Republike Slovenije, ki urejajo varnost strojev, njihovo dajanje na trg in ugotavljanje skladnosti, ob upoštevanju prehodnih obdobij;
- veljavne predpise o gradbenih proizvodih in dokazovanju njihovih lastnosti;
- ustrezne standarde za beton, armaturo, jeklene in lesene konstrukcije, montažne elemente ter preizkušanje vgrajenih materialov in proizvodov;
- veljavne SIST/EN standarde za igrala in varnostne podlage, skateparke, betonske in kovinske konstrukcije, električne instalacije, razsvetljavo, tlakovanje, rastne substrate, uporabo rastlin pri urejanju zelene infrastrukture in druge vgrajene proizvode;
- Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost, vsebinska izhodišča Ministrstva za naravne vire in prostor (zdaj Ministrstvo za okolje in prostor);
- Gradbeno dovoljenje št. 351-439/2025-6236-13, izdano 18. 03. 2026 za ureditev športno rekreacijskega parka , Upravna enota Postojna.

3.4 USTREZNOST STANDARDOV IN KODEKSOV

Kadarkoli razpisna dokumentacija zahteva za določen material, izvedbo dela ali testiranje specifičen standard, je potrebno v osemindvajsetih (28) dneh pred končno predložitvijo ponudbe kot posledico zahteve, predložiti revizijo relevantnih standardov in kodeksov, razen če je le to v razpisni dokumentaciji drugače določeno. Kadar so določeni standardi iz druge države ali regije kot pa iz Republike Slovenije (SIST) mora ustrezna institucija pregledati in podati mnenje ali so standardi primerni oz. višji. Dopustni bodo le standardi in kodeksi, katere bo Inženir pregledal in če bodo ustrezali slovenskim standardom oz. če bodo višji od omenjenih in podal pisno odobritev. Razlike med standardi morajo biti natačno in v popolnosti opisane s strani izvajalca s podpisom Inženirja, v slovenskem jeziku, najmanj osemindvajset (28) dni pred datumom katerim želi izvajalec pridobiti naročnikovo odobritev. Kadar Inženir meni, da standardi in kodeksi ne ustrezajo zahtevanem nivoju standarda, mora izvajalec uporabiti standarde, ki so opisani v razpisni dokumentaciji.

3.5 NASTANITEV INŽENIRJA

Vsa oprema, ki je potrebna za izvajanje storitev nadzornega inženirja je last izvajalca in se po zaključku izvedbe projekta vrne izvajalcu.

Izvajalec mora poskrbeti za ogrevanje, klimatizacijo, razsvetljavo in vzdrževanje enosobnega kontejnerja do zaključka del ali tako dolgo, dokler to zahteva inženir, vendar ne dlje kot do konca roka, določenega za popravilo napak.

Izvajalec mora priskrbeti in vzdrževati tudi stranišče na splakovanje in umivalnik za umivanje rok. Stranišča morajo biti zaprtega tipa, praznjenje stranišč mora izvajalec izvajati na dovoljen način in vsebine ne sme odlagati na zemljišče ali v vodne tokove. Kanalizacijske in trdne odpadke mora izvajalec odlagati na za to določeno odlagališče.

Zunanja vrata kontejnerja morajo imeti patentno ključavnico in ključe.

V prostoru morata biti, poleg tiste, ki se uporablja za ogrevanje, inštalirani še dve vtičnici. Prostor mora biti opremljen z ustrezno notranjo opremo in inženir lahko od izvajalca zahteva, da mu v razumnih okvirih, priskrbi dodatno opremo.

Prostor mora biti opremljen s spodaj naštetim pohištvom in opremo:

- eno pisalno mizo,
- eno oglasno ploščo, dimenzij 3 x 1,5 metre
- pisarniškimi stoli
- eno jekleno omaro, visoko dva metra, min. široko 0,9 metra in globoko 0,45 metra, s policami, ki jo je mogoče zakleniti
- enim košem za odpadke
- enim gasilnim aparatom

3.6 ZAHTEVE NAROČNIKA

Izvajalec mora v času gradnje upoštevati tudi vse pogoje vezane na gradnjo navedene v izdanih in priloženih projektnih pogojih in mnenjih.

Naročnik zavezuje izvajalca del, da v njegovem imenu izvede tudi naslednja dela:

- izdelati je potrebno ustrezen načrt organizacije gradbišča v skladu s pogoji iz gradbenega dovoljenja.

Po končani gradnji oziroma po prejetju pisnega obvestila izvajalca in vpisov v gradbeni dnevnik, da je z deli končal, opravijo predstavniki naročnika in Inženir v sodelovanju z izvajalcem interni tehnični pregled objekta, na katerem izvajalec dostavi tudi vso potrebno dokumentacijo za pridobitev uporabnega dovoljenja skladno z Gradbenim zakonom.

V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti na internem tehničnem pregledu se le te zapisniško zavedejo. Hkrati se v zapisniku izvajalcu določi rok za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti, nato izvajalec pristopi k pridobitvi uporabnega dovoljenja.

V zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi se izvajalec na svoje stroške obvezuje:

- naročniku predložiti v odobritev podizvajalce, predvidene za izvedbo pogodbenih del,
- izvršiti dela po opisih del in predračunu ter drugih pogojih pogodbene dokumentacije solidno, kvalitetno in strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi in gradbenimi uzancami,
- ščititi interese naročnika,
- pred pričetkom del prejeto dokumentacijo in zemljišče podrobno proučiti in naročnika opozoriti na njene pomanjkljivosti ali nejasnosti ter v zvezi s tem od njega zahtevati pisna navodila,
- pravočasno opozoriti naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del,

- zagotoviti vodjo gradnje in vodjo del upoštevaje Gradbeni zakon, ter ga s sklepom imenovati,
- omogočiti naročniku opravljanje strokovnega nadzorstva in ravnati po vsaki utemeljeni zahtevi, ki jo poda naročnik v zvezi s strokovnim nadzorstvom,
- vgrajevati samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvidenih s popisom del in tehničnimi specifikacijami, v nasprotnem primeru pa takoj na lastne stroške odstraniti z gradbišča neustrezen material in/ali sanirati neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke,
- naročniku skladno z roki iz te pogodbe predati PID-e, Dokazilo o zanesljivosti objekta, geodetske posnetke in geodetski načrt izvedenega stanja ter Navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, dokazila (izjave o lastnostih) o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opremi – vse v 4 izvodih in na ključku (DWG, docx odprta verzija in PDF verzija), kar pri primopredaji postane last naročnika, ki to dokumentacijo v nadalje lahko nemoteno uporablja,
- za vse vgrajene materiale in opremo pred njihovo vgradnjo dostaviti na vnaprej predpisanem obrazcu naročnika, naročniku oziroma nadzorniku v potrditev ustrezne vzorce skupaj z veljavno dokumentacijo,
- za izvršena dela dostaviti poročila oz. protokole pooblaščenih institucij o izvršenih preiskavah, o izvršenih meritvah in pregledih,
- v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročiti potrebne preiskave (če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik),
- organizirati gradbišče, urediti dostopne poti in deponije na gradbišču,
- izvajati dela upoštevajoč varnostne ukrepe na gradbišču v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnem varstvu, ukrepov za varovanje premoženja in zavarovanje gradbišča ter dostope v območju gradbišča in sosednjih objektov,
- pred pričetkom del evidentirati nulto stanje zemljišč, dovoznih poti, na vseh bližnjih prostorih v objektu obnove, bližnjih objektih in druge infrastrukture, ki bo uporabljena in nato po končanih delih na svoje stroške povrniti v prvotno stanje (škoda na objektih, infrastruktura, …),
- vzdrževati začasne interne poti na gradbišču in sprotno očistiti javne ter druge poti izven gradbišča, ki jih bo kot izvajalec oz. njegovi podizvajalci onesnažili s svojimi vozili ali deli,
- na gradbišču z zavarovanjem in svojim ukrepi poskrbeti za varnost celotnega objekta in del, opreme, naprav in instalacij, delavcev, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in neposredne okolice, kakor tudi označiti gradbišča, skladno z veljavno zakonodajo,
- pogodbena dela in material v času od pričetka gradnje do predaje objekta zavarovati za osnovni riziko zavarovanja gradbene dejavnosti in odgovornosti proti tretjim osebam pri svoji zavarovalnici skladno z določbami te pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- od začetka izvajanja del do dneva izročitve objekta primerno varovati izvedena dela, opremo in material pred okvarami, propadanjem in uničenjem ter vremenskimi vplivi,
- na lastne stroške pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja in prometno signalizacijo za izvedbo in izvedbo prometne zapore cest v skladu s predpisi in navodili naročnika,
- da bo na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja za trajno deponijo materiala od izkopov, v skladu z veljavnimi predpisi, ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča,
- v skladu z veljavno Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, ki veljajo za tovrstne gradnje, upošteval in predložil investitorju vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov,
- izvajati na lastne stroške redne in sprotne odvoze vseh gradbenih odpadkov in ostalih materialov na organizirano deponijo ne glede na oddaljenost, razen kadar je v popisih del predvideno obračunavanje vseh ali dela stroškov odvoza odpadkov (izvajalec mora o tem voditi evidenco, ki jo predloži naročniku na njegovo zahtevo),

- organizirati oziroma plačati sprotno vsakodnevno in finalno čiščenje po končanih delih, če pa tega ne bo storil, lahko to stori naročnik brez predhodnega obvestila na stroške izvajalca, te stroške pa bo naročnik poračunal pri plačilu končne situacije,
- izročiti naročniku jamstva za rokovno in dobro izvedbo del, jamstva za odpravo napak v garancijski dobi ter drugo z zakonom zahtevano dokumentacijo za izvedbo tehničnega pregleda,
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ter drugo gradbiščno dokumentacijo skladno s Pravilnikom o gradbiščih,
- zagotavljati stalno prisotnost tehničnega kadra na gradbišču v času izvajanja del - gradbeni delovodja in vodja del,
- da bo zagotovil obvezno prisotnost vodje del in gradbenega delovodje ter vodje gradnje najmanj enkrat tedensko, na vseh operativnih sestankih;
- da bo zagotovil prisotnost vodje gradnje, vodje del in gradbenega delovodje na morebitnih inšpekcijskih pregledih, strokovno tehničnih pregledih, tehničnih pregledih in pri pridobivanju uporabnega dovoljenja,
- da bo kopijo prijave gradbišča na gradbišču namestil na vidno mesto,
- seznaniti vse svoje podizvajalce z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in razpisnimi pogoji,
- izpolnjevati vse obveznosti do svojih podizvajalcev na način in pogoji, kot izhajajo iz te pogodbe,
- v kolikor katerikoli od podizvajalcev (v primeru, da izvajalec dela izvaja s podizvajalci) zamuja z deli na objektu za 8 ali več dni glede na potrjen terminski plan napredovanja del, je izvajalec, podizvajalca teh del dolžen zamenjati z drugim, ki ga mora nominirat po pogojih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- po končanju vseh pogodbenih del po projektni dokumentaciji, do popolne funkcionalnosti zgrajeni objekt, predati naročniku,
- takoj po odpravi pomanjkljivosti pisno obvestiti naročnika, da so pomanjkljivosti odpravljene,
- sodelovati z naročnikom do primopredaje pri tehničnem pregledu ter v času garancijskih rokov,
- da svojih terjatev do naročnika ne bo prenesel na tretje osebe brez predhodnega soglasja naročnika.

3.7 STROŠKI IN DELA, KI MORAJO BITI TUDI ZAJETI V PONUDBENI CENI

Pri kalkulaciji cen za posamezno postavko, mora ponudnik upoštevati tudi naslednja dela:

- stroški transporta, takse, zavarovanja in ostali lokalni stroški, ki se nanašajo na pridobitev ustreznih dovoljenj za izvedbo del predmetnega razpisa in primopredajo objekta s strani izvajalca naročniku,
- potrebne dodatne meritve in preiskave geomehanskih lastnosti tal,
- pred začetkom izgradnje je izvajalec dolžan zapisniško in s kamero ugotoviti in dokumentirati obstoječe stanje okolice objekta in cestnih površin, ki jih bo uporabljal v času gradnje in dokumentacijo hraniti najmanj do konca garancijskega obdobja,
- zagotoviti, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom,
- vsa potrebna opravila, ki so predpisana in določena z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu,
- izvesti označitev gradbišča s tablo v skladu z zakonodajo in izvesti vsa pripravljalna dela (zakoličbe, varnostne ograje, organizacija gradbišča, naloge iz varnostnega načrta, ipd.),
- po končanih delih je izvajalec dolžan vzpostaviti uporabljeno zemljišče v prvotno stanje in odpraviti vse poškodbe nastale zaradi gradnje na drugih objektih, napravah, površinah, ter na dostopnih poteh,
- zaščita vseh komunalnih in drugih naprav, ki na terenu obstajajo in to skladno z zahtevami upravljavca teh naprav in objektov,
- vse stroške pridobitve potrebnih soglasij in dovoljenj v zvezi s prečkanji-prestavitvami komunalnih vodov, stroške zaščite vseh komunalnih naprav in stroške upravljavcev ali njihovih predstavnikov,

stroške raznih pristojbin s tem v zvezi,
- stroški soglasja in drugi stroški vezani na uporabo javne površine,
- stroški soglasja in izvedbe posegov v varovalni pas občinske ceste,
- stroški pridobitve dovoljenja za izvajanje del na in ob občinski javni cesti – prekopi, podkopi in vsi stroški vezani na izpolnitev pogojev izdanega soglasja,
- stroške izdaje soglasij in prevozov, ki presegajo predpisane pogoje osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij in dela opravljati tako, da z deli ne bo ogrožena prometna varnost na cesti- ulici, vsi stroški v zvezi z neizvajanjem določil navedenega zakona so strošek izvajalca,
- strošek vseh potrebnih testov pri ponudniku in na objektu, atestov in izjav, pridobitve potrebnih dokumentov za uspešno opravljen tehnični pregled,
- stroške izdelave geodetskega posnetka izvedenih del in predaja katastra komunalnih naprav (GIJ) naročniku v štirih izvodih, izdelave projekta izvedenih del (PID) v treh izvodih in projekt za vzdrževanje in obratovanje objekta v treh izvodih. Vso navedeno dokumentacijo mora naročniku predati tudi v elektronski verziji;
- stroške zaščite okoliških objektov in lastnine,
- vse stroške v zvezi z zavarovanjem gradbišča, pripravo in izbiro lokacije deponij humusa in ločeno ostale izkopane zemljine,
- vse stroške priprave in izvedbe začasnih dostopov do in na gradbišču (izdelava vseh potrebnih začasnih prehodov),
- ponudnik mora razpolagati z nasipnim materialom ustreznih karakteristik, katerim mora ustrezati glede na geomehanske pogoje (material, ki ga bo potrebno dobaviti v nasipni sloj). Vsi stroški s pripravo ustrezne zemljine gredo v breme izvajalca.
- odvoz izkopanega materiala na začasne deponije oz. na mesta za vgraditev v zasip ter vse notranje transporte vseh materialov,
- izračun izkopov, odvozov in zasipov se vrši v raščenem stanju, zato mora ponudnik v ponudbeno ceno vkalkulirati faktor razrahljivosti,
- izračun izkopanega materiala – jarka za polaganje npr. kanalizacije in ostale infrastrukture se obračuna v enkratnem profilu. Izvajalec mora v pripravi dela optimalno uskladiti izkope za posamezne inštalacije,
- vse stroške ločenega zbiranja, sortiranja in evidentiranja gradbenih odpadkov, zemeljskega izkopa, kot tudi stroške odvoza in predelave le teh, po določilih veljavne Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih in dopolnitvami.
- vsa dela za odvodnjavanje padavinske, izvorne in podtalne vode med gradnjo (vključno s potrebnim črpanjem), tako da se zagotovi stalno in kontrolirano odvajanje ter prepreči zadrževanje vode in zamakanje raščenih ali nasutih materialov,
- odstranitev vseh ovir, na katere se pri delu naleti, razen ovir, ki so kulturnozgodovinskega pomena,
- čiščenje terena po končanih delih in odvoz odvečnega materiala,
- kontrola kakovosti vgrajenih materialov oz. izvedenih del (zbitost, ravnost, tesnost, trdnost…),
- kontrola kakovosti vseh vgrajenih materialov,
- sprotne geodetske meritve izvedene kanalizacije (višinske kote dna in pokrova revizijskih jaškov), izkopov in nasipov, predložitev teh meritev je pogoj za potrditev izvedenih del v knjigi obračunskih izmer,
- čiščenje in spiranje kanalizacije pred izvedbo preizkusov tesnosti,
- izvedba preizkusa tesnosti kanalizacije in ostalih cevovodov,
- stroški monitoringov in meritev,
- strošek za izvršitev usposabljanja osebja naročnika za upravljanje in vzdrževanje v takem obsegu, da bo upravljalec lahko ta dela izvajal samostojno,
- usklajevanje s projektanti, inženirjem in naročnikom gradnje ,
- usklajevanje z drugimi projekti, v kolikor se izkaže potreba,
- prestavitev obstoječe infrastrukture, če je potrebno,
- dokumentacija in zahteve nosilcev urejanja prostora, ki so bile pridobljene v fazi sprejetja OPN-a,
- izvajalec mora predložiti vse podatke za vpis novozgrajene infrastrukture v zbirni kataster gospodarske

javne infrastrukture,
- izvajalec mora predložiti podatke o vrednostih posameznih objektov, inštalacij in posamezne opreme v tabelarični obliki (naziv, vrednost, predlagana amortizacijska stopnja), katera bo omogočala investitorjem vpis v register osnovnih sredstev.

3.8 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije in zahteve vezane na predmetno javno naročilo, ki jih morajo ponudniki upoštevati so razvidne iz projektne naloge in projektne dokumentacije, ki je sestavni del dokumentacije za oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe natančno preučiti zahteve iz ponudbenega predračuna kot iz predložene projektne dokumentacije, ker gre za izvedbo objekta, ki med drugim vsebuje zelo zahtevne posamezne detajle, ki jih bo moral izbrani izvajalec med izvedbo del strokovno izvesti.

3.9 SEZNAM PROJEKTNE IN OSTALE DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila tvori naslednja projektna dokumentacija:

- Projektna naloga za Urejanje zelene infrastrukture v Pivki, november 2026, Občina Pivka;
- IDZ/DPP dokumentacija za Ureditev zelene infrastrukture v pivki - prenova športnega parka Pivka in ureditev povezanih zelenih površin št. 25-04, april 2025, Landstudio 015 d.o.o., Ljubljana-Polje;
- Projekt za odstranitev objekta na Prečni ulici v Pivki (PZO), št. 040/5-2025, oktober 2025, PROJEKTGPS d.o.o., Sežana;
- DGD dokumentacija za Športno rekreacijski park v Pivki z vsemi prilogami, št. 323/4-2025, november 2025, čistopis februar 2026, PROJEKTGPS d.o.o., Sežana;
- IDZ projekt skatepark Pivka, junij 2026, Lava8 d.o.o. Pivka in Domus Arcitecht Švedska;
- IDZ projekt pumptrack Pivka, št. 2/2026, maj 2026, BATT Crew d.o.o., Brezovica;
- PZI Načrt s področja hortikulture, št. 323/4-2025, avgust 2026, Standard d.o.o. Ljubljana,
- Gradbeno dovoljenje št. 351-439/2025-6236-13, izdano 18. 03. 2026 za ureditev športno rekreacijskega parka , Upravna enota Postojna.

Izvajalcu del je omogočeno v primeru potrebe izvesti spremembo gradbenega dovoljenja zaradi večjih odstopanj od gradbenega dovoljenja skladno z GZ-1, v kolikor bi bilo to potrebno in dopustno za izvedbo predmetnega projekta, skladno z zahtevami naročila in po predhodni potrditvi Naročnika.

4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE